



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“



ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, София – 1000
avto_a@rta.government.bg
www.rta.government.bg

кратък номер: *4222
тел.: (+359 2) 930 88 40
факс: (+359 2) 988 54 95

ЗАПОВЕД

№ РА-08-18/31.10 /..... 2018 г.

На основание чл. 7, т. 1 и т. 15 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ), във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ,

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите за несъвместимост и за имущество и интереси в изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Заповедта да се доведе до знанието на служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ срещу подпис. Списъците с подписите на служителите да се изпратят в отдел „Административно-правно обслужване“ в 14-дневен срок.

Възлагам контрола по изпълнението на настоящата заповед на главния секретар на агенцията.


Бойко Рановски
Изпълнителен директор





ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”



ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5, София – 1000
avto_a@rta.government.bg
www.rta.government.bg

кратък номер: *4222
тел.: (+359 2) 930 88 40
факс: (+359 2) 988 54 95

Утвърдени
със Заповед № *РД-08-18/31.10* 2018 г.
на изпълнителния директор на
Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА
НЕСЪВМЕСТИМОСТ И ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ В
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

София 2018 г.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат:

1. организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 – 4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване на конфликт на интереси на служителите в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ (агенцията), с изключение на служителите, които заемат технически длъжности.

2. работата на комисията за проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси (Комисия/та) по § 2, ал. 5 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗПКОНПИ, във връзка с чл. 11, ал. 1, т. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ), съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по т. 1.

Чл. 2. (1) В изпълнение на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ и в качеството си на орган по назначаване на лицата по чл. 1, т. 1, изпълнителният директор на агенцията:

1. утвърждава, изменя, допълва и отменя настоящите правила;

2. назначава комисията по чл. 1, т. 2;

3. утвърждава образци на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ съответно за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта на лицата по чл. 1, т. 1;

4. организира публикуването на електронната страница на агенцията, всички декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл. 1, т. 1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ и съответстващите им декларации по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ, както и регистъра на декларациите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ и списък на неподалите в срок съответните декларации по чл. 12, ал. 2, т. 3;

5. определя със заповед по чл. 4, ал. 5 от НОРИПДУКИ служителите, на които възлага приемането, съхраняването, обработването на данните, публикуването и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра на декларациите и публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и установяването на конфликт на интереси;

6. определя със заповед служителите, които съставят актове за установяване на административни нарушения, предвидени в ЗПКОНПИ;

7. разпределя на комисията постъпили в деловодството сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, т. 1, както и издава заповедите, с които служебно се образуват такива производства;

8. определя със заповед служител, който въвежда и обработва данни в регистъра на сигналите, исканията и заповедите за служебно образувани производства за конфликт на интереси, както и съдържанието на този регистър и служител, който публикува на сайта публичната част и регистъра на декларациите и списъка на неподалите в срок декларации;

9. одобрява или неodobрява с резолюция доклада на комисията по чл. 3, ал. 8 от НОРИПДУКИ относно спазването на срокове за подаване на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗПКОНПИ;

10. образува със заповед проверки на декларациите за имущество и интереси и за несъвместимост;

11. одобрява или неodobрява със заповед докладите на комисията, с които се установява или не установява съответствие в проверяваните декларации за имущество и интереси;

12. одобрява или неodobрява с резолюция докладите на комисията за проверка на декларациите за несъвместимост;

13. образува, отказва образуването и прекратява със заповед производство за конфликт на интереси;

14. въз основа на становище на комисията се произнася с мотивирана заповед относно наличието или липсата на конфликт на интереси;

15. издава наказателни постановления;

16. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

(2) Изпълнителният директор не е обвързан с предложенията на комисията, формулирани в приетите от нея доклади, становища и решения. Той може да върне съответните документи на комисията с указания за събиране на нови доказателства, когато има необходимост от това.

II. КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 3. (1) Комисията по чл. 1, т. 2 е постоянно действащ помощен орган, който се назначава от изпълнителния директор.

(2) Комисията се състои от петима редовни членове и един резервен. Двама от членовете на комисията се назначават за председател и секретар. В състава ѝ се включват служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“.

(3) Член на комисията се освобождава от състава ѝ със заповед на изпълнителния директор при:

1. прекратяване на трудовото или служебното му правоотношение;
2. негово мотивирано искане;
3. фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
4. влизане в сила на заповед, с която му се налага дисциплинарно наказание.

(4) Когато се извършва проверка на декларация или се провежда производство за установяване на конфликт на интереси на член на комисията, той не участва в работата по конкретната преписка. В този случай на негово място участва резервният член.

(5) Комисията приема решенията си с мнозинство. На заседанията на комисията се води протокол.

(6) При осъществяване на правомощията си комисията приема решения, доклади и становища.

(7) Комисията изпълнява функциите на комисия по чл. 11, ал. 1, т. 2, чл. 16, ал. 1 и чл. 23, ал. 1 от НОРИПДУКИ.

(8) Комисията:

1. изготвя и приема доклади по чл. 3, ал. 8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларации;

2. изготвя и приема доклад с предложение до изпълнителния директор да издаде заповед за образуване на проверки на декларации за имущество и интереси и за несъвместимост при наличие на предвидените за това основания;

3. провежда проверките на декларациите за имущество и интереси и за несъвместимост;

4. изготвя и приема доклад до изпълнителния директор за съответствие или несъответствие на проверените декларации за имущество и интереси;

5. изготвя и приема доклад до изпълнителния директор за наличие или липса на несъвместимост след проведената проверка на декларациите за несъвместимост;

6. изготвя и приема доклад до изпълнителния директор, с който предлага да издаде заповед за образуване, отказ за образуване или прекратяване на производство за

установяване на конфликт на интереси при наличие на съответните основания в това число по чл. 5, ал. 4;

7. провежда образувано производство за конфликт на интереси;

8. след проведеното производство изготвя и приема доклад до изпълнителния директор за наличието или липсата на конфликт на интереси;

9. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл. 4. Председателят на комисията:

1. свиква и ръководи заседанията на комисията;

2. организира дейността на комисията;

3. подписва изходящата кореспонденция на комисията;

4. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл. 5. (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 1, т. 1, може да подаде сигнал до изпълнителния директор на агенцията.

(2) Сигналят следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;

2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;

3. имената на лицето, срещу което се подава сигналят, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;

4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в специален регистър. Изпълнителният директор определя със заповед съдържанието на регистъра и служител, който въвежда и обработва данни в него.

(6) Когато сигналят не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналят ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(7) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 6. Всяко лице по чл. 1, т. 1 може да подаде сигнал до изпълнителния директор за нарушение на правата му при прилагането на НОРИПДУКИ или до друг компетентен орган. За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Чл. 7. Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра на декларациите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и на Регламент

(ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 8. (1) Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл. 5, ал. 1, както и лицата, които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни :

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Заседанията на комисията, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

(3) Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се установи самоличността на подателя на сигнала.

(4) Лицата по ал. 1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

(5) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

III. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 9. (1) Лицата по чл. 1, т. 1 подават на хартиен и електронен носител декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ пред изпълнителния директор на агенцията в определените в закона срокове.

(2) Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ се подават по образците, утвърдени от изпълнителния директор. Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 се подават по образците, утвърдени от КПКОНПИ.

(3) Лицата по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл) подават декларациите по ал. 1 пред органа по назначаването на приемащата администрация. Лицата по чл. 16а, ал. 4 от ЗДСл подават декларациите по ал. 1 и пред двата органа по назначаването.

Чл. 10. (1) Декларациите се подават, както следва:

1. лицата по чл. 1, т. 1 подават декларациите по чл. 35, ал. 1, пред служител/и (регистратори), определени да регистрират документи в автоматизираната информационна система за документооборота (АИС) на агенцията, като изискват регистрационен номер от АИС.

2. регистраторите, по т. 1 създават регистрационна карта за всяка декларация в АИС съгласно Вътрешните правила за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител без да създават електронен архив.

3. лицата по чл. 1, т. 1 изписват в горния десен ъгъл на хартиения екземпляр на декларацията регистрационния номер и датата, дадени им от регистратора, след което поставят декларацията в непрозрачен плик, заедно с електронния носител и изписват върху плика същия регистрационен номер и дата, както и текст „Декларация по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ“. Така оформеният плик се предава на регистратора.

3. регистрираната декларация се изпраща с протокол от регистратора до лицето, определено със заповед на изпълнителния директор да приема и съхранява декларациите.

4. протоколът по т. 3 се изготвя в три екземпляра. При получаване на плика с декларацията, лицето, определено да приема и съхранява декларациите, удостоверява състоянието на плика и подписва протоколите, като екземпляр от него връща на регистратора и екземпляр предава на отдел „Човешки ресурси“ за прилагане към досието на лицето по чл. 1, т. 1, подало декларацията.

Чл. 11. (1) Регистърът на подадените декларации съдържа реквизитите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

(2) Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

(3) Регистърът е публичен и се публикува на електронната страница на агенцията.

(4) Данните в регистъра по отношение на лице по чл. 1, т. 1 с прекратено правоотношение или изгубило качеството – заемащо публична длъжност се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

Чл. 12. (1) На електронната страница на агенцията се създава и поддържа отделна рубрика „Декларации и регистър на декларациите по ЗПКОНПИ“.

(2) В рубриката се публикуват:

1. декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл. 1, т. 1 с изключение на част първа от декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и съответстващите им декларации по чл. 35, ал. 1, т. 4, с които се изменят декларираните обстоятелства по част първа;

2. регистър на декларациите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ;

3. списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните в тях обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

(4) Публикуването на документите по ал. 2 се извършва въз основа на резолюция на изпълнителния директор, поставена върху съответния хартиен носител. Резолюцията се поставя в 7-дневен срок от регистриране на декларацията.

(5) Публикуването на документите по ал. 2 се извършва в 2-дневен срок от поставянето на резолюцията, от определено със заповед на изпълнителния директор лице, което носи отговорност за заличаване на съответните лични данни.

Чл. 13. (1) Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват от лицето, определено със заповед на изпълнителния директор, в каса и не се изнасят извън сградата на агенцията.

(2) Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след разрешение на изпълнителния директор.

(3) Декларациите на лицата по чл. 1, т. 1, подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

Чл. 14. (1) Достъпът до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията по тях, която не е публикувана е ограничен. Право да обработват данни по тях, съгласно чл. 4, ал. 5 от НОРИПДУКИ, имат само изпълнителният директор, председателят и членовете на комисията и оторизирани със заповед на изпълнителния директор служители.

(2) Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите след приемането им за изпълнение на правомощията и функциите по изречение първо става въз основа на протокол, подписан в два екземпляра от предаващия и от приемащия. Копие на протокола се съхранява заедно със съответната декларация. За комисията декларациите се приемат и протоколите се подписват от

председателя. При размяна на декларации между членовете на комисията протоколи не се подписват.

(3) Лицата по ал. 1 подписват декларация (по образец Приложение 1 от настоящите правила), че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни, станали им известни във връзка с достъпа до декларациите.

Чл. 15. (1) След изтичане на срока по чл. 13, ал. 3, по решение на комисията, хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, в т. ч. предоставените или събрани във връзка с декларациите документи, се унищожават.

(2) Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

IV. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 16. (1) В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси комисията изготвя доклад до изпълнителния директор за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси от лицата по чл. 1, т. 1.

(2) В случай, че няма неподадени в срок декларации за имущество и интереси комисията, в срока по ал. 1, изготвя доклад до изпълнителния директор, в който отразява този факт.

Чл. 17. (1) Проверка на достоверността на декларации за имущество и интереси се образува със заповед на изпълнителния директор при наличие на поне едно от следните основания:

1. при подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 5, ал. 2, т. 3 – 5;

2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;

3. проверяват се декларации на всички служители, заемащи публична длъжност в звено на администрацията, което е със завишен корупционен риск.

(2) В случаите на чл. 17, ал. 1, т. 1, предложение първо, сигналът трябва да съдържа реквизитите по чл. 5, ал. 2 или нередовностите по него са отстранени по реда на чл. 5, ал. 6.

Чл. 18. Заповедта по чл. 17, ал. 1 се връчва на заинтересованото лице.

Чл. 19. (1) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

(2) При условията на ал. 1 се проверяват всички факти, до които комисията има достъп, във всички декларации на съответното лице.

(3) Проверката на декларациите за имущество и интереси се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси и дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл. 20. (1) В хода на проверката комисията събира доказателства чрез:

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;

2. искания на информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

(2) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал. 1 доказателства.

Чл. 21. Когато се установи несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 20, ал. 1, комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларации, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 22. (1) Когато не се установи несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 20, ал. 1, проверката приключва с доклад за съответствие. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат носителите на информация, получени по чл. 13, ал. 6 – 8 от НОРИПДУКИ. Докладът се представя на изпълнителния директор.

(2) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на изпълнителния директор или оправомощено от него лице, в 3-дневен срок от представянето му. Заповедта, заедно с доклада или със съответна извадка от него – в случаите по чл. 17, ал. 1, т. 3, се прилагат към декларацията.

(3) Изпълнителният директор не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

Чл. 23. (1) Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл. 13, ал. 10 от НОРИПДУКИ, проверката приключва с доклад за несъответствие. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, диспозитив със заключение за несъответствие, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат носителите на информация, получени по чл. 13, ал. 6 – 8 от НОРИПДУКИ. Докладът се представя на изпълнителния директор.

(2) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на изпълнителния директор или оправомощено от него лице, в 3-дневен срок от представянето му. Заповедта заедно с копие от доклада се връчват на проверяваното лице.

(3) Заповедта по ал. 2 подлежи на оспорване по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването ѝ пред Административен съд.

(4) Ако установеното несъответствие е над 5000 лева, влязлата в сила заповед по ал. 2 се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 24. (1) Комисията извършва проверка на достоверността на декларираните факти във всяка подадена декларация за несъвместимост или за промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта.

(2) Независимо от проверката по ал. 1, проверка на достоверността на декларираните факти в декларации за несъвместимост или за промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта се образува със заповед на изпълнителния директор по предложение, направено с доклад на комисията при наличие на някое от следните основания:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 5, ал. 2, т. 3 – 5;

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(3) В случаите по чл. 24, ал. 2, т. 1 комисията изготвя и внася доклад с предложение за образуване на проверка ако са налице всички реквизити на сигнала по чл. 5, ал. 2 или ако нередовността по сигнала е отстранена от подателя му в 3-дневен срок съответно от регистриране на сигнала или отстраняване на нередовността. Изпълнителният директор издава заповед за образуване на проверка в 3-дневен срок от депозиране на доклада.

(4) В случаите на чл. 24, ал. 2, т. 1, при които сигналът е анонимен или липсва някой от реквизитите по чл. 5, ал. 2 и подателят на сигнала не е отстранил нередовността, в 3-дневен срок от регистрирането на сигнала, съответно от изтичане на срока за отстраняване на нередовностите, комисията изготвя доклад, в който се отразяват тези факти. Докладът се представя на изпълнителния директор, който се произнася по него с резолюция.

Чл. 25. Заповедта по чл. 24, ал. 2 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок от връчването му.

Чл. 26. Проверките по чл. 24, ал. 1 и ал. 2 се провеждат в срок от един месец от подаване на проверяваната декларация съответно от издаване на заповедта за образуване на проверка.

Чл. 27. (1) Проверката приключва с доклад до изпълнителния директор. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

(2) Изпълнителният директор одобрява или неodobрява доклада по ал. 1 с резолюция, която се издава в 2-дневен срок от депозиране на доклада и изпълнение на процедурата по ал. 2 в случаите, в които съответно докладът не съдържа или съдържа данни за несъвместимост.

(3) Когато одобреният доклад съдържа заключение за несъвместимост, същият се връчва на проверяваното лице, което в 7-дневен срок може да направи възражения и да представи доказателства.

(4) С резолюцията, с която одобрява доклада, с който са установени данни за несъвместимост изпълнителният директор възлага изготвяне на заповед за установяване на несъвместимост и прекратяване на служебното/трудовото правоотношение с проверяваното лице. Заповедта се издава в 3-дневен срок от одобряване на доклада и се връчва на лицето. Заповедта подлежи на оспорване по реда на АПК.

V. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 28. (1) Когато лице по чл. 1, т. 1 има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Изпълнителният директор е длъжен да направи отвод на лице по чл. 1, т. 1, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

Чл. 29. Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, т. 1 се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 5, ал. 1, съответно по чл. 5, ал. 4;
2. служебно, при условията на самосезиране;
3. по искане на лице по чл. 1, т. 1.

Чл. 30. Производството за установяване на конфликт на интереси по чл. 29, т. 2 се образува със заповед на изпълнителния директор по предложение на комисията, направено с доклад, ако при осъществяване на служебните им задължения са установени конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл. 31. (1) Искането по чл. 29, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал. 1 се процедира по реда на чл. 5, ал. 6.

(3) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 5, ал. 3, 5 и 7.

Чл. 32. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до шест месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 33. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършва със заповед на изпълнителния директор, въз основа на мотивиран доклад на комисията със съответно предложение.

(2) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 5 се извършва от комисията преди образуване на производството. В хода на производството комисията следи за наличието им служебно.

(3) В случаите на чл. 29, т. 1 предложение първо комисията изготвя и внася доклад за образуване на производство, ако са налице всички реквизити на сигнала по чл. 5, ал. 2 или ако нередовността по сигнала е отстранена по реда на чл. 5, ал. 6. Докладът се внася в 3-дневен срок от регистриране на сигнала, съответно от отстраняване на нередовността. Изпълнителният директор се произнася по доклада със заповед в тридневен срок от депозирането му.

(4) В случаите на чл. 29, т. 1, при които сигналът е анонимен или подателят му не е отстранил нередовност по реда на чл. 5, ал. 6, комисията отразява тези факти в доклада до изпълнителния директор. Докладът се изготвя и внася в 3-дневен срок от регистриране на сигнала, съответно от изтичане на срока за отстраняване на нередовността. Изпълнителният директор се произнася по доклада със заповед в 3-дневен срок от депозирането му.

(5) Изпълнителният директор отказва образуването на производството или образувано производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 5, ал. 2, съответно по чл. 31, ал. 1, и нередовността не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 32;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;
6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност.

(6) В случаите на ал. 5, т. 3 сигналът или искането се препраща незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 34. Образуването на производство за установяване на конфликт на интереси приключва с акт на изпълнителния директор в срок до два месеца от образуването му.

При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни с резолюция на изпълнителния директор по предложение на комисията.

Чл. 35. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират от комисията по реда на АПК.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта за образуване на производството.

Чл. 36. Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като:

1. комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по Глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала;

2. има възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;

3. има възможност да представи и/или сочи нови доказателства, които да се съберат;

3. се изслушва от комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването. При изслушването се води протокол, който се подписва от членовете на комисията и лицето, срещу което се води производството;

4. ползва адвокатска защита.

Чл. 37. Проверката на комисията приключва с доклад до изпълнителния директор за наличието или липсата на конфликт на интереси, което се представя, ведно с цялата преписка в тридневен срок от приемането му.

Чл. 38. (1) Изпълнителният директор се произнася по доклада в 3-дневен срок от депозирането му с мотивирана заповед, с която установява или не установява конфликт на интереси.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа;

2. адресата;

3. фактическите и правните основания за издаването;

4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;

5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;

6. срокът и съдът, пред който може да се обжалва;

7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 39. (1) Заповедта по чл. 38, ал. 1 се връчва на:

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура по седалището на агенцията.

(2) Заповедта, с която се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването ѝ.

(3) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 40. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по реда, предвиден в ЗДСл и Кодекса на труда.

Чл. 41. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на Глава осма от ЗПКОНПИ, АПК и НОРИПДУКИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

§ 1 Тези правила се утвърждават на основание чл. 10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

§ 2 Декларациите за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 на лицата по чл. 1, т. 1, подадени през 2018 г. се публикуват на електронната страница на агенцията в срок до 5.11.2018 г.

§ 3 Декларациите за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 на лицата по чл. 1, т. 1, подадени през 2018 г. се публикуват на електронната страница на агенцията в срок до 5.12.2018 г.

§ 4 Докладът по чл. 3, ал. 8 от НОРИПДУКИ за подадените през 2018 г. декларации от лица по чл. 1, т. 1 се изготвя от комисията до 5.11.2018г.

§ 5 Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

Приложение 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 14, ал. 3 от Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите за несъвместимост и за имущество и интереси в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

Подписаният,
(три имена, длъжност)

в качеството си на,
(съгласно чл. 14, ал. 1 от Вътрешните правила)

декларирам, че ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с предоставения ми достъп до декларации за имущество и интереси, подадени в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

Гр.

Декларатор:
(подпис)

Дата.....