

ОДОБРЯВАМ:

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

.....
ДАМЯН ВОЙНОВСКИ
ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

*Оправомощен със Заповед № РД-01-794/27.08.2018 г.
на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация“*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ
ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Извънгаранционно техническо поддържане и текущ ремонт на автомобили на
Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ по 11 (единадесет) обособени
позиции:**

- Обособена позиция № 1:** За градовете: Перник и София;
- Обособена позиция № 2:** За градовете: Благоевград и Кюстендил;
- Обособена позиция № 3:** За градовете: Пазарджик, Пловдив и Смолян;
- Обособена позиция № 4:** За градовете: Варна, Добрич и Шумен;
- Обособена позиция № 5:** За градовете: Бургас, Сливен и Ямбол;
- Обособена позиция № 6:** За градовете: Кърджали, Стара Загора и Хасково;
- Обособена позиция № 7:** За градовете: Ловеч и Плевен;
- Обособена позиция № 8:** За градовете: Велико Търново и Габрово;
- Обособена позиция № 9:** За градовете: Русе и Силистра;
- Обособена позиция № 10:** За градовете: Разград и Търговище;
- Обособена позиция № 11:** За градовете: Видин, Враца и Монтана.

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Изпълнителният директор със заповед по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП е определил длъжностно лице, което да организира и/или възлага обществени поръчки – заместник изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, като тази възможност не може да се използва за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне на закона.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

3. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка* е в размер на **253 000,00 (двеста петдесет и три хиляди) лева без включен ДДС.**

** Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е определена на основание чл. 21, ал. 4 от ЗОП като сбор от прогнозните стойности на всички обособени позиции, включително предвидените опции, както следва:*

3.1. Прогнозна стойност за обособена позиция № 1 – 50 198,61 (петдесет хиляди, сто деветдесет и осем лева и шестдесет и една стотинки) лева без ДДС.

3.2. Прогнозна стойност за обособена позиция № 2 – 22 087,28 (двадесет и две хиляди, осемдесет и седем лева и двадесет и осем стотинки) лева без ДДС.

3.3. Прогнозна стойност за обособена позиция № 3 – 26 103,15 (двадесет и шест хиляди, сто и три лева и петнадесет стотинки) лева без ДДС.

3.4. Прогнозна стойност за обособена позиция № 4 – 26 103,15 (двадесет и шест хиляди, сто и три лева и петнадесет стотинки) лева без ДДС.

3.5. Прогнозна стойност за обособена позиция № 5 – 22 087,28 (двадесет и две хиляди, осемдесет и седем лева и двадесет и осем стотинки) лева без ДДС.

3.6. Прогнозна стойност за обособена позиция № 6 – 22 087,28 (двадесет и две хиляди, осемдесет и седем лева и двадесет и осем стотинки) лева без ДДС.

3.7. Прогнозна стойност за обособена позиция № 7 – 14 055,54 (четиринадесет хиляди, петдесет и пет лева и петдесет и четири стотинки) лева без ДДС.

3.8. Прогнозна стойност за обособена позиция № 8 – 18 071,41 (осемнадесет хиляди, седемдесет и един лева и четиридесет и една стотинки) лева без ДДС.

3.9. Прогнозна стойност за обособена позиция № 9 – 18 071,41 (осемнадесет хиляди, седемдесет и един лева и четиридесет и една стотинки) лева без ДДС.

3.10. Прогнозна стойност за обособена позиция № 10 – 14 055,54 (четиринадесет хиляди, петдесет и пет лева и петдесет и четири стотинки) лева без ДДС.

3.11. Прогнозна стойност за обособена позиция № 11 – 20 079,35 (двадесет хиляди, седемдесет и девет лева и тридесет и пет стотинки) лева без ДДС.

Забележка: Прогнозната стойност включва всички плащания към бъдещия/те изпълнител/и на обществената поръчка, включително предвидените опции, посочени изрично в документацията на обществената поръчка.

Всеки участник може да участва за неограничен брой обособени позиции.

**Участник, предложил обща цена за изпълнението на поръчката, надвишаваща посочената прогнозна стойност по съответната обособена позиция, се отстранява от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.*

4. Опция за предоставяне на допълнителни услуги.

Възложителят си запазва правото на опция за предоставяне на допълнителни услуги по извънгаранционна поддръжка в размер до 15 % (петнадесет процента), включена в прогнозната стойност за всяка обособена позиция, без ДДС.

Опцията за предоставяне на допълнителни услуги по извънгаранционна поддръжка се упражнява при възникване на необходимост от извънредни ремонтни дейности, които Възложителят не може да предвиди към момента на обявяване на обществената поръчка и са извън Техническата спецификация към документацията на обществената поръчка. Условието за упражняване на опцията се посочват в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, неразделна част от настоящата документация. Възложителят може да реализира правото си на опция в срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка.

Дължимата цена по опцията се определя както следва:

За резервни части и консумативи за автомобили, които са посочени в ценовото предложение на изпълнителя, се ползват същите цени както предложените.

Цената за труд е предложената от Изпълнителя цена в ценовото предложение за 1 (един) сервизен час труд (лв./час).

5. CPV код:

34640000-5; 50112000-3 и 50112200-5

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на Договора е 2 (две) години, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на максималната Стойност на Договора, или до сключване на договор със същия или сходен предмет въз основа на проведен вътрешен конкурентен избор при условията на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт, проведена от Централния орган за покупки, в зависимост от това кое от трите събития настъпи по-рано.

7. Място на изпълнение на поръчката – Територията на Република България.

8. Срок на валидност на офертите

Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност не по-малко от 2 месеца*, считано от крайния срок за представянето им.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения от него срок.*

9. Срок за подаване на офертите:

17:30 часа на 06.01.2020 г.

10. Място за подаване на офертите:

Офертите следва да се подават в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, „Деловодство“. Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно оферта, която е постъпила в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост или е постъпила след изтичане на крайния срок за получаване. Това обстоятелство се отбелязва в регистъра на офертите по поръчката.

11. Дата и час на отваряне на офертите:

Офертите ще бъдат отворени на публично заседание от определената от Възложителя комисия за разглеждане и оценка на получените оферти, което ще се проведе на 07.01.2020 г. от 14.00 часа в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5.

12. Участници

В обявеното публично състезание за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП и в другите нормативни актове, приложими с оглед предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Участниците се представляват от своите законни представители или от пълномощници, които са упълномощени с изрично пълномощно за дейностите, които могат да извършват.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, споразумение, договор или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след представяне на офертата.

Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

13. Оферти

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

14. Подизпълнители

14.1. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

Независимо от възможността за ползване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

15. Трети лица

15.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

15.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

15.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

15.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

15.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 15.4.

15.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 15.2 – 15.4.

16. Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в „Профила на купувача“ на Възложителя в срок до три дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

17. Обмен на информация

Обменът на информация между Възложителя и участниците се осъществява в писмен вид по един от следните начини:

- а) лично срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от Възложителя или участника адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по електронен път съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационната система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на участника;
- д) чрез комбинация от тези средства.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с провеждане на процедурата до сключване на договор.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

д) е установено, че:

е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. „а“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

б) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

в) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му

прекръпяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

г) опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

** Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.*

2.1. Други основания за отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.1.1. Участници, които са свързани лица.

“Свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.1.2. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.1.2. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

2.1.3. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.1.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.1.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.1.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 и 5 от ЗОП.

2.1.7. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.1.8. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.1.9. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Критерии за подбор на участниците. Изисквания и указания

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изискване.

2. Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изискване.

3. Технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка през последните три години от датата на подаване на офертата.

За услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, ще се считат услуги с извършване на обслужване и ремонт на автопаркове с 10 и повече автомобили.

Когато участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените услуги от всички членове в обединението.

Под „сходен предмет” се разбира услуги, свързани с техническо обслужване и ремонт на моторни превозни средства.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП с посочване на списък на услуга/и с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, чийто обем се изразява в изпълнението на дейност/и, свързани с техническо обслужване и ремонт на моторни превозни средства. Участникът следва да посочи публично достъпно място за проверка на декларираната в Буква В информация или съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП да приложи документи, които доказват извършените доставки.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Всеки участник трябва да разполага в съответните градове, посочени към съответната позиция, за която е подал оферта, със сервизна база (собствена или наета), притежаваща необходимото техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на всички дейности по реализиране на обществената поръчка в посочените във всяка обособена позиция градове. Участникът следва да обезпечи сервизна база на свое разположение за целия срок на действие на договора в съответните градове, за което представя декларация.

Обстоятелството се удостоверява в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 9 от ЕЕДОП.

Всеки участник трябва да разполага със съвременни технически средства и актуален оригинален софтуер за извършване на техническо поддържане и текущ ремонт на автомобилите. Участникът представя декларация.

Всеки участник трябва да има внедрена система ISO 9001 (или еквивалентно) с обхват: доставка на резервни части и ремонт на автомобили.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП.

Всеки участник трябва да има внедрена система ISO 14001 (или еквивалентен) с обхват: доставка на резервни части и ремонт на автомобили.

Участникът следва да предостави информация за сертификатите в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП.

** Само избраният за изпълнител участник следва да представи заверени копия на декларираните в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП сертификати.*

Когато участник посочи подизпълнители, за тях се налагат същите изисквания, както за самия участник.

Важи за всички обособени позиции.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес: http://www.rta.government.bg/index.php?page=scategories&scategory=obshtestveni_poruchki, който представлява обособена част от електронната страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

2. В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в „Профила на купувача“ всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

3. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и **всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта.**

4. Общи изисквания и условия

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя.

4.2. В процедурата могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

4.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4.4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

4.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отстраняването му.

4.7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

4.8. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.9. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертите са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с легализиран превод на български език.

4.10. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

4.11. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП с посочване на позицията, за която се отнасят и съответното им Ценово предложение.

Участникът задължително посочва обособената/те позиция/и върху опаковката на офертата, като изписва номера и наименованието на съответната/те позиция/и.

Участникът, който е подал оферта, без да посочи обособената позиция, за която участва, ще бъде отстранен и офертата му няма да бъде разгледана и оценявана.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

До

Възложител:

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

гр. София, ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 5

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Обособена/и позиция/и №

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Лице за контакт:.....

Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на кореспонденция в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. Съдържание на опаковката

5.1. Опис на представените документи – оригинал по образец. Описът се подписва от представляващия участника или от нотариално упълномощено за това лице –.

5.2. еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал, по образец.

5.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

5.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

5.5. Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – оригинал, по образец.

**Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.*

Предложението и приложенията към него за изпълнение на поръчката се подписват от участника.

5.6. Ценово предложение – оригинал, по образец. Участниците представят своето Ценово предложение в отделен, непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, включително транспортни разходи, данъци, мита, акциз, такси.

Цените се посочват в български лева с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя. При

различие на стойностите, изписани с цифри и стойностите, изписани с думи, за вярна се приема стойността, изписана с думи. Общата стойност в Ценовото предложение на участника не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

ВАЖНО!

Указания за подготовка на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във вр. с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП в сила от 01 април 2018 г., ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретната процедура: „Извънгаранционно техническо поддържане и текущ ремонт на автомобили на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" по единадесет обособени позиции“.

Образецът на еЕЕДОП (eESPD) за поръчката е публикуван на „Профила на купувача“ на Възложителя и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на адрес ИААА: <http://www.rta.government.bg/index.php?page> в PDF и XML формат.

Препоръчително е създаденият еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: ESPD-request.pdf – за четене и ESPD-request.xml – за компютърна обработка и попълване. В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените версии браузъри като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата като:

1. Избира опцията „Икономически оператор“;
2. Зарежда в системата изтегления ESPD-request.xml файл;
3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП;
4. Изтегля попълнения еЕЕДОП (espd-response) в PDF формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП;

5. еЕЕДОП, попълнен през системата за ЕЕДОП, се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в поръчката.

За всяка обособена позиция следва да се подава отделен еЕЕДОП.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в .xml или .pdf формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва част II, раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП и ако е приложимо, съответното изискване от част IV, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II и от част III.

Когато участникът е решил, че ще използва капацитета на подизпълнители, той попълва част II, раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от еЕЕДОП и ако е приложимо съответното изискване от част IV от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II и от част III.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участници-обединения попълват еЕЕДОП-и за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържаща се в него информация все още е актуална.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица могат да подпишат един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основанията за отстраняване от процедурата, участникът, избран за Изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (изисква се служебно);

Забележка: Избраният изпълнител представя свидетелство за съдимост, ако за него е съставен „бюлетина за съдимост“.

2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изискват се служебно) и удостоверение от общините по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (изисква се служебно);

4. декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

5. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

6. декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът предоставя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия за сключване на договор

1.1. Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител, в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3. Преди сключване на договор, определеният Изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС.

1.4. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Контролът по изпълнението на сключения договор за обществената поръчка се осъществява от Възложителя или от упълномощено от него лице.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на

плащането ѝ.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

2.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

2.2.1. Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN:

BIC:

Банка или

2.2.2. Безусловна и неотменяема **банкова гаранция**, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора. Избраният изпълнител задължително съгласува текста на банковата гаранция с Възложителя.

или

2.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Избраният изпълнител задължително съгласува текста на застрахователната полица с Възложителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на **5 % (пет процента)** от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

- застраховката да е безусловна.

2.3. Избраният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплащат таксите по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

2.8. Изпълнителят следва да поддържа гаранцията в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността на договора по всяко време на договора постоянно.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка включва извършването на извънгаранционна поддръжка на МПС по модел, марка и технически данни за автомобилите, посочени в Приложение № 4 - Списък на МПС, включени в предмета на обществената поръчка.

Предметът на поръчката включва извънгаранционна поддръжка на служебните МПС, собственост на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, а именно извършване на следните услуги и дейности:

1. Техническо обслужване (ТО) – извършва се след изминаване на определен пробег от километри или време, съгласно фирмените стандарти на производителя, като периодичността, обема и последователността на работите, както и нормите за тяхното изпълнение се определят от съответното ръководство по експлоатация и техническо обслужване.

Участникът, избран за Изпълнител, след преглед на автомобила предоставя на Възложителя пълна калкулация, в която са посочени вида на необходимите дейности по техническо обслужване, цени на отделните резервни части и консумативи, които следва да бъдат вложени в автомобила, цени на отделните сервизни услуги, които следва да бъдат извършени и срока на изпълнение. Срокът на изпълнение на съответното техническо обслужване започва да тече от датата на потвърждаване на съответната калкулация от страна на Възложителя или определено от него лице.

Когато в резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобила, Изпълнителят констатира, че се налага текущ ремонт, същият представя на Възложителя пълна калкулация, в която са посочени вида на необходимите дейности по текущ ремонт, цени на отделните резервни части и консумативи, които следва да бъдат вложени, цени на отделните сервизни услуги, които следва да бъдат извършени и срока на изпълнение. Срокът на изпълнение на съответния текущ ремонт започва да тече от датата на потвърждаване на съответната калкулация от страна на Възложителя или определено от него лице.

2. Текущ ремонт (ТР) – извършва се при необходимост. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно техническо състояние. Всички операции, свързани с ремонта, трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя на съответната марка автомобили. Изпълнителят следва да извършва ремонти на двигател, ходова част, източници и потребители на електрическа енергия, агрегати и възли, климатични системи, регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост и други видове ремонтни дейности.

3. Смяна на гуми и джанти (сваляне, качване, демонтаж, монтаж, баланс, изправяне на джанти и смяна на вентили).

4. Репатриране на повредени служебни МПС на територията на страната – извършва се при необходимост до най-близкото сервизно помещение на Изпълнителя.

При осъществяване на дейности по извънгаранционна поддръжка в автомобилите трябва да се влагат само нови и висококачествени резервни части, материали и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка и притежаващи сертификат за качество, валиден за Европейския съюз или еквивалентен.

При изготвяне на всяка калкулация (фактура) се вземат предвид цените на влаганите резервни части и консумативи, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение 2. Цените на влаганите резервни части и консумативи извън тези посочени в ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение 2, калкулирани в стойността на всяка калкулация (фактура), не следва да са по-високи от продажните каталожни цени на доставчика на Изпълнителя, като при поискване от Възложителя, Изпълнителят следва да представя необходимите документи за това (предоставени на Изпълнителя от съответния доставчик – каталог, ценова листа, стокова разписка и др.), от които да е видна каталожната цена на вложените резервни части и консумативи.

Преди да бъдат вложени и калкулирани в сервизната поръчка, влаганите резервни части и консумативи, извън тези посочени в ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение 2, следва да бъдат предлагани на Възложителя за одобрение, относно съотношението цена-качество, с оглед вида на автомобила, състоянието му и рентабилността на вложените труд,

резервни части и консумативи. Ако цената и/или качеството не удовлетворяват Възложителя, следва да му бъдат предложени такива, каквито го удовлетворяват.

При изготвяне на всяка калкулация (фактура) се вземат предвид цените на сервизните услуги, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение 3. Времетраенето на сервизните услуги извън тези посочени в ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение 3, калкулирани в стойността на всяка калкулация (фактура), не следва да превишава стойностите на нормативите, посочени в Наредба 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства.

Времето за извършване на всички сервизни услуги по извънгаранционна поддръжка (включително и тези, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение 3) не трябва да превишава стойностите на нормативите, посочени в Наредба 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства.

При изпълнението на извънгаранционната поддръжка следва да се използва оригинален фирмен софтуер и одобрени (хомологирани) тестери за диагностициране на съответната марка автомобили.

Служебните автомобили на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, включени в предмета на настоящата процедура, трябва да бъдат приемани за извънгаранционна поддръжка в сервизните центрове на Изпълнителя с предимство, независимо от моментната натовареност на сервиза. Изпълнителят следва да приеме автомобил за извънгаранционна поддръжка в срок до 2 (два) работни дни от получаване на заявка от страна на Възложителя или определено от него лице.

Изпълнителят следва да извърши извънгаранционната поддръжка за приет от него автомобил в разумен срок, предложен от участника в Предложението за изпълнение на поръчката, считано от деня, следващ приемането на автомобила в сервизната база.

Изпълнителят по договора за обществена поръчка следва да гарантира качеството на извършените от него дейности по всяко техническо обслужване и/или текущ ремонт на автомобилите за срок от най-малко 6 (шест) месеца от датата на подписване на приемо-предавателния протокол от Възложителя или определено от него лице, удостоверяващ предаването на обслужения (отремонтирания) автомобил.

Изпълнителят е длъжен да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършените техническо обслужване и/или текущ ремонт или на вложените резервни части и консумативи, както и транспортирането на служебните МПС до сервиза, ако е необходимо.

Обемът на извънгаранционната поддръжка ще се конкретизира за всеки отделен случай, чрез потвърждаване на изготвената калкулация от Възложителя или определено от него лице, в рамките на прогнозните финансови средства.

Възложителят или определено от него лице, потвърждава или отхвърля извършването на препоръчаните от Изпълнителя работи или замяна на части.

Когато в хода на изпълнение на дадена дейност по извънгаранционно поддържане възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи и/или влягане на допълнителни резервни части и консумативи, неупоменати в първоначалната калкулация, Изпълнителят изготвя допълнителна такава, в която са посочени вида на необходимите допълнителни дейности, цени на резервните части и консумативите, които следва да бъдат вложени, цени на отделните сервизни услуги, които следва да бъдат извършени и срока на изпълнение. Срокът на изпълнение на допълнителните дейности започва да тече от дата на потвърждаване на допълнителната калкулация от страна на Възложителя или определено от него лице.

Изпълнителят носи отговорност за представените му за извънгаранционна поддръжка автомобили. Негово задължение е да опази приетите в сервизната база МПС от кражба,

погиване или настъпване на други неблагоприятни последици и/или поражения върху тях. Задължението трябва да бъде изпълнено с грижата на добър търговец.

Приемането на автомобил за извършване на извънгаранционна поддръжка се извършва чрез подписването на приемо-предавателен протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя.

Приемането на работата се отчита от Изпълнителя и се приема от Възложителя с подписването на приемо-предавателен протокол за свършената работа, в който се описват вложените труд, резервни части и консумативи, както и тяхната стойност. Въз основа на приемо-предавателния протокол, Изпълнителят издава фактура с идентично съдържание и я представя на Възложителя. Фактурата трябва да съдържа следните реквизити:

- номер на договора;
- обособена позиция;
- вложените резервни части и консумативи, както и тяхната цена;
- извършените сервизни услуги и тяхната цена.

Плащането се извършва по банков път в срок до 30 (тридесет) дни от деня, следващ датата на фактурата, придружена с протокол за приемане на работата.

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание за начина на изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящият раздел от документацията.

Неразделна част от Техническата спецификация са:

- Приложение 2 за всяка отделна обособена позиция;
- Приложение 3 за всяка отделна обособена позиция;
- Приложение 4 - Списък на МПС, включени в предмета на обществената поръчка.

Важи за всички обособени позиции.

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на срокове за извършване на дейностите, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя както точна оценка, така и икономически изгодни условия за изпълнение на поръчката от страна на Изпълнителя.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на методика за определяне на комплексна оценка на офертите при следните показатели и начин за определяне на оценка по всеки от тях, както и тяхната относителна тежест както следва:

	Показател	Тежест
П1	Цена за един сервизен час труд.	25 %

П2	Сумарна цена на резервните части и консумативите, посочени в Образец 3.1. към Ценовото предложение	25 %
П3	Сумарна цена на сервизните услуги, посочени в Образец 3.2. към Ценовото предложение	25 %
П4	Срок за извършване на техническо обслужване	10 %
П5	Срок за извършване на текущ ремонт	10 %
П6	Цена на километър пробег за репатриране на аварирал автомобил	5 %
	ОБЩО:	100 %

Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател:
Комплексната оценка (КО) на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по отделните показатели и се получава по следната формула:

$$КО = П1 + П2 + П3 + П4 + П5 + П6$$

Максималната възможна комплексна оценка, която може да получи участник е 100 точки.
Крайното класиране ще се извърши в низходящ ред на база получените точки за КО, т.е. оферта получила най-голям брой точки за КО се класира на първо място.

Оценката по всеки показател се извършва, както следва:

П1 е оценката по показателя „Цена за един сервизен час труд“. По този показател се оценява предложената от участник цена за един сервизен час труд, в лева без ДДС. Един сервизен час труд се равнява на 60 мин.

Максималната възможна оценка, която може да получи участник по този показател е 25 точки.

Участникът предложил най-ниска цена за един сервизен час труд се оценява с **25 точки**.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател се определя по следната формула:

$$П1 = (Ц_{\min} / Ц_n) \times 25 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където:

Ц_n е предложената цена за един сервизен час труд, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц_{min} е най-ниската предложена цена за един сервизен час труд, в лева без ДДС от участник, допуснат до участие в класирането.

25 - теглови коефициент.

П2 е оценката по показателя „Сумарна цена на резервните части и консумативите, посочени в Приложение 3.1. към Ценовото предложение“.

Максималната възможна оценка, която може да получи участник по този показател е 25 точки.

Участникът предложил най-ниска сумарна цена на резервните части и консумативите, посочени в Приложение 3.1. към Ценовото предложение се оценява с **25 точки**.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател се определя по следната формула:

$$П2 = (Ц_{min} / Ц_n) \times 25 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където:

Ц_n е предложената сумарна цена на резервните части и консумативите, посочени в Образец 3.1 към Ценовото предложение, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц_{min} е най-ниската предложена сумарна цена на резервните части и консумативите, посочени в Образец 3.1 към Ценовото предложение, в лева без ДДС от участник, допуснат до участие в класирането.

25 - теглови коефициент.

П3 е оценката по показателя „Сумарна цена на сервизните услуги, посочени в Образец 3.2. към Ценовото предложение“.

Максималната възможна оценка, която може да получи участник по този показател е 25 точки.

Участникът предложил най-ниска сумарна цена на сервизните услуги, посочени в Образец 3.2 към Ценовото предложение се оценява с **25 точки**.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател се определя по следната формула:

$$П3 = (Ц_{min} / Ц_n) \times 25 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където:

Ц_n е предложената сумарна цена на сервизните услуги, посочени в Образец 3.2. към Ценовото предложение, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц_{min} е най-ниската предложена сумарна цена на сервизните услуги, посочени в Образец 3.2. към Ценовото предложение, в лева без ДДС от участник, допуснат до участие в класирането.

25 - теглови коефициент.

П4 е оценката по показателя „Срок за извършване на техническо обслужване“. По този показател се оценява предложеният от участник срок за извършване на техническо обслужване. Срокът следва да бъде посочен в дни, като максималният срок, който може да бъде оферирани е не повече от 5 календарни дни. Срокът следва да бъде посочен в цели дни, без използване на часове или минути.

Максималната възможна оценка, която може да получи участник по този показател е 10 точки.

Участникът предложил най-кратък срок в календарни дни за извършване на техническо обслужване се оценява с **10 точки**.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се определя, по следната формула:

$$П4 = (Ц_{min} / Ц_n) \times 10 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където:

Ц_n е предложеният срок в календарни дни за извършване на техническо обслужване, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Ц_{min} е най-краткият срок в календарни дни за извършване на техническо обслужване, предложен от участник, допуснат до участие в класирането.

10 - теглови коефициент.

П5 е оценката по показателя „Срок за извършване на текущ ремонт“. По този показател се оценява предложението от участник срок за извършване на текущ ремонт. Срокът следва да бъде посочен в дни, като максималният срок, който може да бъде офертиран е не повече от 15 календарни дни. Срокът следва да бъде посочен в цели дни, без използване на часове или минути.

Максималната възможна оценка, която може да получи участник по този показател е 10 точки.

Участникът предложил най-кратък срок в календарни дни за извършване на текущ ремонт се оценява с **10 точки**.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се определя, по следната формула:

$$П5 = (Ц_{min} / Ц_n) \times 10 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където:

Ц_n е предложения срок в календарни дни за извършване на текущ ремонт, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Ц_{min} е най-краткият срок в календарни дни за извършване на текущ ремонт, предложен от участник, допуснат до участие в класирането.

10 - теглови коефициент.

П6 е оценката по показателя „Цена на километър пробег за репатриране на аварирал автомобил“. По този показател се оценява предложената от участник цена на километър пробег за репатриране на аварирал автомобил, в лева без ДДС.

Максималната възможна оценка, която може да получи участник по този показател е 5 точки.

Участникът предложил най-ниска цена на километър пробег за репатриране на аварирал автомобил се оценява с **5 точки**.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се определя по следната формула:

$$П6 = (Ц_{min} / Ц_n) \times 5 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където:

Ц_n е предложената цена на километър пробег за репатриране на аварирал автомобил, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц_{min} е най-ниската предложена цена на километър пробег за репатриране на аварирал автомобил, в лева без ДДС, от участник, допуснат до участие в класирането.

5 - теглови коефициент.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 0 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,11 (ако третата цифра е от 1 до 4 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,11;

1,11 (ако третата цифра е от 5 до 9 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,12.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

ЧАСТ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.