



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”



ISO 9001:2015

Certificate No: BG/0469Q/0430

ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5, София – 1000
avto_a@rta.government.bg
www.rta.government.bg

кратък номер: *4222
тел.: (+359 2) 930 88 40
факс: (+359 2) 988 54 95

Рез. № 53-03-2/.../4/20.05.2019 г.

ДО

1. „РОНОС“ ООД

ел. поща: zop@officemarket.bg

2. „РОЕЛ-98” ООД

ел. поща: roel-98@roel-98.com

ел. поща: rleviev@roel-98.com

3. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

ел. поща: zop@office1.bg

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

“Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Рамково споразумение № СПОР-4/18.04.2019 г., Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката:

“Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

2. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставките:

• Срок: от датата на подписване на договора до срока на действие на Рамково споразумение: № СПОР-4/18.04.2019 г., а именно 18.04.2021 г. или до изчерпване на предвидените средства по договора.

• Място за изпълнение на поръчката:

- Сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, находяща се на следния адрес: гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 5 и

- Сградите на Областни отдели „Автомобилна администрация“, находящи се на следните адреси:

Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Благоевград, бул. „Св. Д. Солунски“ № 77 А.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Бургас, ул. „Индуриална“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Добрич, бул. „25-ти септември“ № 8.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Габрово, ул. „Стефан Караджа“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Хасково, бул. „Освобождение“.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кюстендил, „Гаров площад“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кърджали, ул. „Крайбрежна“ № 24.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ловеч, блок Вароша.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Монтана, бул. „Христо Ботев“ № 56.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пазарджик, ул. „Христо Смирненски“ № 26.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Перник, ул. „Отец Паисий“ № 2
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Плевен, пл. Миндаликов №6а, ет.4
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пловдив, бул. „Христо Ботев“ № 82.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Разград, бул. „Априлско въстание“ № 3.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Русе, ул. „Котовск“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Шумен, бул. „Ришки проход“ № 25.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Силистра, ул. „Пристанищна“ № 4.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Сливен, ул. „Стефан Караджа“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Смолян, ул. „Околовръстна“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Стара Загора, кв. Индуриален.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Търговище, Производствена зона, кв. 14, ул. „Никола Маринов“ № 5.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Варна, ул. „Тролейна“ № 48.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Велико Търново, ул. „36-та“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Видин, Южна промишлена зона.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Враца, ж.к. „Самуил“, кв. 103, ул. „Васил Кънчов“ № 78.

Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ямбол, ул. „Търговска“ № 111.

Областен отдел „Автомобилна администрация“ – София, ул. „Витиня“ № 1.

• Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката за сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, находяща се на следния адрес: гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 5 и до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката за сградите на Областни отдели „Автомобилна администрация“.

• Посоченото количество на артикулите в Ценовата оферта е максимално и Възложителят не е задължен да го заяви изцяло.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 37 714,60 (тридесет и седем хиляди, седемстотин и четиринадесет лева и шестдесет стотинки) лева без. ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: При подписване на договор избраният участник следва да представи гаранция за изпълнение, представляваща 5 % от стойността на поръчката без ДДС.

Определения за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

- Парична сума, внесена по банковата сметка на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

Уникредит Булбанк, клон Батенберг

IBAN: BG75UNCR96603320607314

BIC: UNCRBGSF

- Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя (ИААА);

- Застрахователна полица, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на договора. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (ИААА).

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него

5. Изисквания към офертата:

5.1. Указания при изготвянето на офертата:

А) Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>. секция “Дейности”: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор), публикувана под № 1352. Подаването на оферта е възможно единствено в указания от индивидуалния възложител ИААА срок, който е визуализиран в текущата фаза на поръчката в нейния график.

Б) Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-4/18.04.2019 г. участват със същия електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при

откритата централизирана процедура. Участници, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов, попълнен еЕЕДОП подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

В) Съгласно чл. 22, ал. 2 от Рамково споразумение № № СПОР-4/18.04.2019 г. участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по отношение на индивидуалния възложител ИААА. Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Г) В случаите, когато въпрос в СЕВОП изисква прикачване на документ, същия се представя в СЕВОП в една от следните форми (с изключение на еЕЕДОП в приложимите случаи):

- Подписан, подпечатан и сканиран във формат „pdf“ или
- Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат „doc“.

5.2. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация:

А) В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ участникът следва да удостовери, че не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана обществена поръчка. Участниците следва да отговорят с „Да/Не“.

• Участник, за който не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП, представен при откритата централизирана обществена поръчка, отговаря с „НЕ“ и прилага декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

• Участник, за който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка, отговаря с „ДА“ и прилага нов еЕЕДОП към индивидуалния възложител, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис (вж. Методическо указание МУ-4 от 02.03.2018 г. на АОП - линк: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

Линк, на който е достъпен образец на еЕЕДОП: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter71angFbg>.

Б) В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът следва да представи „Техническо предложение“ – Приложение № 1 като прикачен документ.

В) В раздел „Образец на ценова оферта“, участникът следва да представи своите ценови параметри.

Системата не позволява на участниците да предлагат нулева стойност, единични цени по-високи от договорените по рамковото споразумение и да оставя празен ред в образца. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност със съответната представена от съответния участник по рамковото споразумение.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

(Оценката се извършва по начина, описан в чл. 21-22 от рамковото споразумение)

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 03.06.2019 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:00 ч. на 04.06.2019 г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП, съгласно Графика на процедурата.

Лица за контакти: Маргарита Миркова – главен специалист в дирекция „Финансово-счетоводно обслужване”, тел.: 02/930 88 31 и Елеонора Петрова – технически сътрудник в „Финансово-счетоводно обслужване”, тел.: 02/930 88 32,
e-mail: avto_a@rta.government.bg

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация (Приложение № 1);
2. Проект на договор (Приложение № 2);
3. Образец на Декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 3).

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)
2016/679

ДАТА : 20.05.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДАМЯН ВОЙНОВСИ
ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА
АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА
АДМИНИСТРАЦИЯ”**

Оправомощен със Заповед № РД-01-
794/27.08.2018 г. на изпълнителния
директор на Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация”