

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:

КРАСИМИР СРЕБРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА“ ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО–МОНТАЖНИ РАБОТИ НА СУТЕРЕНЕН ЕТАЖ В
СГРАДАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“
С МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ: ГР. СОФИЯ, УЛ. „ГЕН. Й. В. ГУРКО“ № 5, С ЦЕЛ
ИЗПОЛЗВАНЕТО НА СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ В СУТЕРЕНА НА
СГРАДАТА ЗА АРХИВ ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ““

София, 2017 г.

1. Наименование на възложителя.

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, Булстат 121410441.

Възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Изпълнителният директор може със заповед по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП да определи длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки, като тази възможност не може да се използва за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне на закона.

2. Предмет и описание на поръчката:

2.1. „Извършване на строително-монтажни работи на сутеренен етаж в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ с местонахождение: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, с цел използването на съществуващите помещения в сутерена на сградата за АРХИВ за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

2.2. С обща приблизителна площ от 250 кв.м.

3. Ред и правно основание за възлагане на обществената поръчка:

Събиране на оферти с обява на основание чл. 186 - чл. 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Максималният срок за изпълнение на поръчката следва да бъде не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка до датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ окончателното приемане на изпълнението на възложените строително-монтажни работи (СМР) на обекта, и неговото предаване от Изпълнителя на Възложителя.

5. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

6. Прогнозна стойност:

до 254 990,00 (двеста петдесет и четири хиляди, деветстотин и деветдесет) лева без ДДС. Прогнозната стойност е и максимална стойност за обществената поръчка, като общата стойност на строителството не може да надвишава 254 990,00 (двеста петдесет и четири хиляди, деветстотин и деветдесет) лв. без ДДС. Цената за отделните видове дейности трябва да е в български лева без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая. Във всеки отделен вид дейност изпълнителят следва да предвиди стойността за използваните материали, труд, механизация и печалба. За остойностяване на своята оферта изпълнителят може да оферира до 10 % непредвидени разходи, като стойността на ценовото предложение с включените в него до 10 % непредвидени разходи не може да надвишава 254 990,00 (двеста петдесет и четири хиляди, деветстотин и деветдесет) лв. без ДДС. Прогнозните количества по видове дейности, предмет на строителството, са отразени в Техническо предложение (Количествена сметка) – Образец № 11, неразделна част от документацията.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

7. Срок за подаване на офертите:

17:30 часа на 16.10.2017 г.

8. Място за подаване на офертите:

Офертите следва да се подават в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5 „Деловодство“. Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно оферта, която е постъпила в незапечатана опаковка или в скъсана опаковка или е постъпила след изтичане на крайния срок за получаване. Това обстоятелство се отбелязва в регистъра на офертите по поръчката.

9. Дата и час на отваряне на офертите.

Офертите ще бъдат отворени на публично заседание на определената от Възложителя комисия за разглеждане и оценка на получените оферти, което ще се проведе на 17.09.2017 г. от 14:00 часа в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5.

10. Място на изпълнение.

София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5, сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

11. Критерий за възлагане на обществената поръчка:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „Оптимално съотношение качество/цена“ – Методика за определяне на комплексната оценка на офертите критерии за оценка.

12. Минимални изисквания, на които трябва да отговарят участниците и документи, които трябва да представят:

12.1. Общи условия за участие:

12.1.1. Във възлагането на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица;

12.1.2. Всеки от участниците във възлагането на обществената поръчка се представлява от лице, което има спрямо участника представителна власт по закон, или от лице, упълномощено с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа (подписите);

12.1.3. Когато участникът е обединение, той задължително представя:

12.1.3.1. Документ за определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

12.1.3.2. Копие от документ, от който да е видно правно основание за уговаряне на солидарна отговорност между членовете на обединението по отношение на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

12.1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, той задължително представя:

12.1.4.1. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението;

12.1.4.2. Информация във връзка с настоящата обществена поръчка относно:

12.1.4.2.1. Правата и задълженията на участниците (членовете) в обединението;

12.1.4.2.2. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12.1.5. Изисквания за подизпълнители:

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо при условията на чл. 66 от Закона за обществените поръчки. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

12.2. Специфични условия за участие

12.2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически възможности и квалификация на участниците:

12.2.1.1. Всеки участник трябва да е внедрил система за управление на качеството ISO 9001:2008 г. или еквивалент с обхват строителни дейности;

12.2.1.2. Всеки участник трябва да е внедрил система за управление на околната среда ISO 14001-2004 или еквивалент с обхват строителни дейности;

12.2.1.3. Всеки участник трябва да е внедрил система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по OHSAS 18001:2007 или еквивалент за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд с обхват строителство и ремонтни работи.

12.2.1.4. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, II-ра категория съгласно Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или еквивалент (аналогичен регистър – участникът задължително го посочва);

12.2.1.5. Всеки участник следва да притежава застрахователна полица съгласно изискването на чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 5, ал. 2, т. 2 за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, букви „д“ и „и“ ЗУТ от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

12.2.1.6. Всеки участник трябва да представи списък от поне 3 изпълнени договора за строителство и/или ремонти, изпълнени през предходните пет години, считани от датата на подаване на офертата, от който да е видно, че е изпълнил/извършил строителни дейности еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, придружени с удостоверения за добро изпълнение.

12.2.1.7. Всеки участник трябва да разполага с екип от технически лица, включително и тези, отговарящи за контрола на качеството, за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав: технически ръководител на обект, експерт „Част Електро“, експерт „Част ОВК“, отговорник за контрола на качеството и длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството. Техническите лица трябва да отговарят на следните изисквания:

12.2.1.7.1 Технически ръководител – строителен инженер, с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на строителството, със стаж по специалността минимум 3 години, от който участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект, сходен с предмета на поръчката.

12.2.1.7.2 Експерт „Част Електро“ - да има инженерно-техническо образование – степен магистър, специалност „Електроинженер“ или еквивалентна, със стаж по специалността минимум 3 години.

12.2.1.7.3. Експерт „Част ОВК“ - да има инженерно-техническо образование – степен магистър, специалност „Отопление, вентилация и климатизация“ или еквивалентна, със стаж по специалността минимум 3 години.

12.2.1.7.4. Експерт „Част ВиК“ - да има инженерно-техническо образование – степен магистър, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, със стаж по специалността минимум 3 години.

12.2.1.7.5. Експерт по контрола на качеството – с доказан опит в контрола по качеството на строителни обекти, най-малко 1 (една) година. Експертът трябва да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството.

12.2.1.7.6. Координатор по безопасност и здраве в строителството /длъжностно лице/. Координаторите по безопасност на строителството следва да притежават удостоверение за завършен курс „Координатор за безопасност и здраве в строителството“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Да са с най-малко 1 (една) година опит, като специалисти по здравословни и безопасни условия на труд.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания в точки т. 12.2.1.7.1 до 12.2.1.7.6 се прилагат за обединението като цяло.

12.2.1.8. Участникът трябва да разполага със свое или наето помещение за съхранение на документите от архива на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, намиращи се в сутеренния етаж, до окончателното примане на възложените СМР.

12.2.2. Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания за технически възможности и квалификация:

12.2.2.1. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.1. всеки участник представя копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитиран орган за система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват строителство;

12.2.2.2. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.2. всеки участник представя копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитиран орган, за система за управление на околната среда по ISO 14001-2004 или еквивалент с обхват строителство;

12.2.2.3. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.3. всеки участник представя копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитиран орган, за система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по OHSAS 18001:2007 или еквивалент с обхват строителство;

12.2.2.4. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.4. всеки участник представя копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, II-ра категория съгласно Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или посочва данни относно регистрацията си в този професионален регистър или в аналогичен регистър в държавата, в която е установен;

12.2.2.5. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.5. всеки участник представя копие от застрахователна полица съгласно изискването на чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията и и чл. 5, ал. 2, т. 2 за строежи първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, букви „д“ и „и“ ЗУТ от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, валидна към датата на подаване на офертата.

12.2.2.6. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.6. всеки участник представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки по образец на Възложителя (Образец № 9). Списъкът от поне 3 изпълнени договора за строителство и/или ремонти, изпълнени през предходните пет години, считани от датата на подаване на офертата видно, от който е изпълнил/извършил строителни дейности еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, придружени с удостоверения за добро изпълнение.

В списъка участникът посочва предмета на строителството, крайна дата на изпълнение, възложител и стойност на поръчките.

Към списъка се представят удостоверение/я за добро изпълнение или еквивалентен документ, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под "сходен" предмет да се разбира: Изпълнено строителство или ремонт, включващи минимум строителни дейности: вътрешни довършителни работи, вътрешни инсталационни работи.

Минимум едно от строителствата да включва изграждане на електроинсталации на сгради от участник /подизпълнител или участник в обединение/.

Не се допуска включването в списъка на частично или непълно изпълнение на строителство.

12.2.2.7. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.7. всеки участник представя списък на служителите, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка съгласно Образец № 10

12.2.2.8. За доказване на съответствие с изискването на т. 12.2.1.8. всеки участник представя декларация с посочено място (адрес) за съхранение на документите.

Забележка:

Участник, чиято оферта не отговаря на минималните изисквания, посочени по-горе, се отстранява от участие.

13. Техническа спецификация и изисквания към изпълнението на СМР:

Техническата спецификация е представена в количествена – сметка (Образец № 11) от документацията.

13.1. При изпълнение на строително-монтажните дейности следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба;

13.2. Всеки участник задължително преди крайния срок за подаване на офертата, извършва оглед на място, като го заявява най-малко три дни, преди исканото време за оглед и подписва декларация по образец на възложителя - Образец № 7

Огледите ще се извършват в работни дни от 09.00 ч. до 17.30 ч., след предварителна заявка по телефона.

Лица за контакт: г-жа Димитрина Георгиева; г-жа Яница Стоичкова, сл. тел: 02/930 88 97;

13.3. Във видовете операции за изпълнение на СМР от КСС трябва да се включат единичните цени, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид СРР/СМР/КРР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като отделна операция. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, няма да се допуска разплащането им като отделен (допълнителен) вид СМР и същите ще се извършват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Участникът попълва единичните цени и стойностите на съответните видове работи в приложената КСС (Образец № 12). След остойностяване на КСС (Образец № 12) общата стойност се отразява в Ценовото предложение - Образец № 14

13.4. Всеки участник трябва да представи линеен календарен график за изпълнение на поръчката, с точно показани Нвр. (норма време), Тр. (Трудоемкост), Брой работници по операции и съответния код, съгласно националната класификация на длъжностите в страната.

13.5. Всеки участник трябва да оказва съдействие и представя необходимите документи и сведения на лицата, на които е възложено упражняването на контрол и строителния надзор от страна на Възложителя.

13.6. Гаранционните срокове за отделните видове строително-монтажни работи да не са по-кратки от сроковете по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

13.7. По време на изпълнение на СМР Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на

труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

14. Изисквания към офертите и подаване на офертите:

14.1. Изисквания към офертите:

- 14.1. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 14.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 14.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
- 14.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 14.5. Всеки участник може да представи само една оферта.
- 14.6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 14.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- 14.8. Всички документи, които не са представени в оригинал трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и при спазване на ЗОП.

14.2. Подаване на офертите:

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител в деловодството на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, на адреса, посочен от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия, като получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Върху опаковката участникът поставя:

До

Възложител:

**Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко” №5**

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява“ с предмет: „.....”

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на кореспонденция в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Върху опаковката, съдържаща офертата, деловодителят отбелязва поредния номер, час и датата на завеждане.

Приложенията в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена в съответните образци, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Забележка: Оферти, получени след крайния срок, ще бъдат връщани незабавно на участника и няма да бъдат разглеждани.

15. Офертите на участниците следва да съдържат следните документи:

15.1. Опис на представените документи. Описът се подписва от представляващия участника – **Образец № 1** ;

15.2. Административни сведения за участника в обществената поръчка - **Образец № 2** ;

15.3.. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - **Образец № 3**;

15.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **Образец № 4**;

15.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **Образец № 5**;

15.6. Заверено копие от Сертификат за система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват строителство;

15.7. Заверено копие от Сертификат за управление на околната среда по ISO 14001-2004 или еквивалент с обхват строителство;

15.8. Заверено копие от Сертификат за управление на здравословни и безопасни условия на труд по OHSAS 18001:2007 или еквивалент с обхват строителство;

15.9. Заверено копие от застрахователна полица, съгласно изискването на чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията и чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, валиден към датата на подаване на офертата;

15.10. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който участникът ще им възложи, ако възнамерява да ползва такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения - **Образец № 6**;

Забележка: В случай че е предложено ползването на подизпълнител/и, за всеки от тях участникът представя декларация за съгласие - **Образец № 6А**

За подизпълнителя/ите се прилага чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

15.11. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се представя оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно, отговарящо на изискванията по т. 10.1.2. от настоящата документация;

15.12. Декларация за извършен задължителен оглед на обекта - **Образец № 7**;

15.13. Декларация за запознаване с условията на поръчката - **Образец № 8**;

15.14. Списък по чл. 64, ал. 1, т.1 от ЗОП - **Образец № 9**;

15.15. Списък на служителите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - **Образец № 10**;

15.16. Количествена сметка - **Образец № 11**;

15.17. Количествено - стойностна сметка - **Образец № 12**;

15.18. Техническо предложение - **Образец № 13**;

15.19. Ценово предложение - **Образец № 14**;

15.20. Проект на договор - **Образец № 15**;

15.21. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществена поръчка - **Образец № 16**;

15.22. Линеен календарен график за изпълнение на поръчката;

Забележка: При сключване на договора участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС. Гаранцията се представя под формата на:

1. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора; или

2. застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя. (Срокът на валидност на полицата е минимум 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора); или

3. платежен документ за внесена по банков път или в брой (на каса) парична сума в полза на Възложителя. Когато гаранцията е парична сума, тя подлежи на освобождаване до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора);

Банковата сметка на Възложителя, по която се внася гаранцията, е:

Банка: БНБ –

IBAN:

BIC:

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

1. **Критерий за оценка на офертите:** „икономически най-изгодна оферта“, при показатели и методика, описани в точка 1.1 „Методика за изчисляване на оценката на офертите“ от документацията за провеждане на открита процедура за сключване на рамковото споразумение, а именно:

1.1. Офертите на потенциалните изпълнители ще се оценяват и класират според критерия „икономически най-изгодна оферта“. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

№	ПОКАЗАТЕЛ	Максимална оценка /точки/
А	Финансов показател / предлагана цена/	60
Б	Технически показател (Б1+Б2)	
Б1	Строителна програма - организация и план на работа	25
Б2	Линеен график на дейностите и диаграма на работната ръка	15

1.2. **Методика за изчисляване на оценката на Офертите:**

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели.

$$КО = А + В(В1 + В2)$$

Максималният брой точки на Комплексната оценка е 100.

А. Финансов показател /предлагана цена/

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$А = \frac{Ц_{\min} \times 60}{Ц_{\text{уч.}}}$$

Където:

А - е финансовият показател на Участника;

Ц_{уч.} е предложената цена на Участника;

Ц_{min} е най- ниската предложена цена от всички предложени стойности за изпълнение на поръчката на допуснатите до участие оферти;

60 - максимален брой точки по този показател;

Б. Технически показател

Оценката на този показател се определя като сума от оценките на показател **В1** и **В2**

В1. Строителна програма- организация и план на работа – с максимален брой точки по този показател - **25**

Участниците получават 25 точки по показателя **В1** при условие, че в предложената Строителна програма са представили:

- *Ясно и точно описана организация на ремонтните работи и строителната площадка по обекти съответстваща по обем, количество и последователност на заданието, като е приложена организационна схема. План за работа по отделните обекти и етапи (вътрешни, външни, инсталационни и др.СМР) с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, координация между техническия ръководител и др. отговорни експерти, съобразени с условията на всеки от обектите, за качествено и срочно изпълнение. Технологичната последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните видове работи по обекти. Описание на взаимодействието с различните участници в процеса.*
- *Направеното от участника описание на видовете СМР, използването на адекватно оборудване и механизация, както и последователността на тяхното изпълнение съобразно технологичните и климатични изисквания,които съответстват напълно на изискванията на Техническата спецификация;*
- *Предложените от участника метод, подход и действия за изпълнение на СМР съответстват на технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати, приложени към техническата оферта.*

Участниците получават 15 точки по показателя **В1**, когато в техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- *Направеното от участника описание на видовете СМР и технологичната последователност на тяхното изпълнение отговаря на изискванията, но има*

несъществени пропуски или несъответствия спрямо техническите спецификации на възложителя;

- *Направеното от участника описание на видовете СМР, използването на адекватно оборудване и механизация, както и последователността на тяхното изпълнение, съобразно технологичните и климатични изисквания има несъществени непълноти и несъответствия с изискванията на нормативната уредба;*
- *Предложените от участника метод, подход и действия за изпълнение на СМР предполагат несъществени отклонения от технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати, приложени към техническото предложение.*

Участниците получават 5 точки по показателя Б2, когато в техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- *Участникът е направил описание на видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, значителна част от които не съответстват на изискванията на Техническите спецификации.*
- *Направеното от участника описание на видовете СМР, използването на адекватно оборудване и механизация, както и последователността на тяхното изпълнение съобразно технологичните и климатични изисквания е непълно и в противоречие с изискванията на нормативната уредба;*
- *Предложените от участника метод, подход и действия за изпълнение на СМР съществено се отклоняват от технологичните изисквания към предложените видове материали и/или последните не са придружени със съответните сертификати, изисквани като приложения към техническата оферта.*

Б2. Линеен график на дейностите и диаграма на работната ръка– с максимален брой точки по този показател - 15

Участниците получават 15 точки по показателя Б2 при условие, че са изпълнили:

- *Предложеният от участника график за изпълнение на всеки обект съответства напълно на описаната последователност на отделните дейности, описани в Строителната програма. Участникът правилно е разчел времето и последователността за изпълнение на строителните дейности.*
- *Налице е пълно съответствие между Линеиния график за изпълнение на СМР и Диаграмата на работната ръка, както между тях и останалите части на Строителната програма.*
- *Предвидената организация на работната ръка съответства на заложените технологични процеси и времето за изпълнение на обектите.*

Участниците получават 10 точки по показателя Б2, когато в техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- *В предложението от участника график за изпълнение на всеки обект и описаната последователност на отделните строителни дейности в Строителната програма са допуснати несъответствия или несъществени грешки в последователността за изпълнение на отделните строителни дейности;*
- *Налице е частично несъответствие между Линейния график за изпълнение на СМР и Диаграмата на работната ръка и/или между тях и останалите части на Строителната програма.*
- *Предложеното от участника разпределение на човешките ресурси по обекти и видове дейности е точно формулирано, но е налице несъответствие с предложената организация за изпълнение и предаване на етапите (вътрешни, външни, инсталационни и др.СМР), във всеки един обект.*

Участниците получават 5 точки по показателя Б2, когато в техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- *Предложеният от участника график за изпълнение на всеки обект и описаната последователност на отделните строителни дейности не осигурява яснота, относно етапите на изпълнение в определения срок за обекта.*
- *Налице е несъответствие между Линейния график за изпълнение на СМР и Диаграмата на работната ръка и/или между тях и останалите части на Строителната програма и/или други елементи на Техническото предложение.*
- *Предложеното от участника разпределение на човешките ресурси по обекти и видове дейности е неподходящо или не съответства на предложената организация за изпълнение в Строителната програма.*

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-висока комплексна оценка /КО/. Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки като индивидуалните оценки по отделните критерии, изчислена по формулата:

$$КО = А + Б(Б1 + Б2)$$