

Образец 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

«ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ» АД
/наименование на участника/

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на изпитни терминали за провеждане на теоретични изпити в кабинетите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и оборудването им с автоматизирана система за откриване на електронни устройства и система за видеонаблюдение.”

1. При изпълнение на обществената поръчка се задължаваме да осигурим необходимия персонал за качественото изпълнение на услугата съгласно изискванията на възложителя.
2. Поемаме ангажмента да изпълним обществената поръчка за срок от 8 (осем) месеца от влизане на договора в сила.
3. Предлагаме да изпълним предмета на договора, както следва: виж Приложение № 1 към Техническо предложение
4. Декларираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и техническото ни предложение.

Дата: 21.10.2016 г.

Подпис и печат:



Марин Несторов
Изпълнителен директор

(име, длъжност)



Приложение № 1

към

Техническо предложение

за изпълнение на обществена поръчка с предмет

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА ИЗПИТНИ ТЕРМИНАЛИ ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЕОРЕТИЧНИ ИЗПИТИ В КАБИНЕТИТЕ
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА
АДМИНИСТРАЦИЯ“ И ОБОРУДВАНЕТО ИМ С
АВТОМАТИЗИРАНА СИСТЕМА ЗА ОТКРИВАНЕ НА
ЕЛЕКТРОННИ УСТРОЙСТВА И СИСТЕМА ЗА
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“**

София, 21.10.2016 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

I. Въведение	4
II. Основни цели	4
III. Обхват	4
1. Изграждане и оборудване на изпитните кабинети	5
2. Информационни системи за изпитните кабинети	9
2.1. Софтуерно приложение за лицата, провеждащи изпит	9
2.2. Софтуерно приложение за изпитни терминали	14
3. Високотехнологична система за откриване на електронни устройства	21
4. Център за наблюдение и контрол	26
IV. Нефункционални изисквания	27
V. Начин на доставка и поддръжка	31



(Handwritten signatures)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Марин Александров Несторов, в качеството ми на Изпълнителен директор на „ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на изпитни терминали за провеждане на теоретични изпити в кабинетите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и оборудването им с автоматизирана система за откриване на електронни устройства и система за видеонаблюдение“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Офертата има конфиденциален характер и изисквам от възложителя да не я разкрива¹.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 21.10.2016 г.

ПОДПИС:.....
инж. Марин Александров Несторов
Изпълнителен директор на „Демакс Ди Пи Ай“ АД



¹ Чл. 102. (1) Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.



Демакс Ди Пи Ай АД
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Носител на златен медал и диплом от
67-ия Международен технически панвир
Пловдив 2011 г.



Информацията е гарантирана на
основание чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

Предлагаме срок за гаранционна поддръжка на изпитни терминали за провеждане на теоретични изпити в кабинетите на изпълнителна агенция „автомобилна администрация“ и автоматизираната система за откриване на електронни устройства и система за видеонаблюдение – 36 (тридесет и шест) месеца.



1. УВОД

Подходът към управлението на риска започва с план, който дефинира полето на приложение и процесите на идентифициране, оценка и управление на рисковете с възможен ефект върху осъществяването на проекта. Целта на плана за управление на риска е да се дефинира стратегията за управление на рисковете за тези, свързани с проекта, за да се намали до допустимия минимум тяхното въздействие върху стойността и графика за реализация на проекта, както и върху оперативните му качества.

2. ЦЕЛ И ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Целта на плана за управление на риска е да генерира подход за наблюдението, оценката и управлението на риска за целия период на проекта. Рискът е неопределено събитие или състояние, което, ако възникне, може да има отрицателен или положителен ефект върху целите на проекта.

Процесът по управление на риска показва вероятните източници на риск; дава възможност за оценка на отделните рискове и техния ефект върху оперативните характеристики на проекта, върху стойността му и графика за реализация. Освен това този процес дава възможност за оценка на отделните способности за ограничаване на значимите и умерените рискове и за разработването на програми за действие при управлението на отделните рискове.

Резултатът от планирането на управлението на риска е Рисковият регистър. Рисковият регистър документира различните рискове, като ги разпределя по категории, методите за ограничаване на риска и стратегиите за контрол или справяне с ефекта върху стойността и програмата за осъществяване на проекта, както и предприетите действия.

Процесът по управление на риска включва следните пет елемента:

- 1) **Планиране на управлението на риска** – определя начините за дефиниране и осъществяване на дейностите по управление на риска за проекта;
- 2) **Идентифициране на риска** – основна и непрекъсната дейност по идентифицирането, количествената оценка и документиране на рисковете съгласно тяхната класификация;
- 3) **Анализ на риска** – оценяват се появилите се рискове, за да се прецени вероятността за възникването им, ефекта им и тяхното времетраене;
- 4) **Планиране на риска/Минимизиране** – създава се план за действие при рискови ситуации и се разпределят съответните отговорности
- 5) **Наблюдение и контрол на риска** – чрез тази дейност се набира, съхранява и се докладва информация за различни рискове.



3. ПЛАНИРАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКА

Планирането на управлението на риска е процесът по определяне на методите за определяне и упражняване на дейностите, свързани с риска, по този проект. Планирането е изключително съществено за определянето на значимостта на управлението на риска, както и за дефинирането на отделните детайли, които са необходими за оценка на риска.

4. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКА

За целите на Рисковия регистър ще бъде създаден набор от упътвания за риск. Тези основни рискове ще бъдат идентифицирани в хода на редовния процес на планиране на проекта. Рисковите ситуации ще бъдат описани за всеки отделен дефиниран риск. Упътванията ще бъдат ясни, изчерпателни и ще описват само по една рискова ситуация и едно или няколко последствия от тази ситуация.

Всички партньори по проекта са отговорни за идентифицирането на нови рискове. Информацията за нововъзникналите рискове, изложена по време на срещите по проекта, трябва да бъде събрана и добавена в Рисковия регистър в рамките на най-много два работни дни след срещата. Отговорността за изпълнение на тази задача принадлежи на мениджъра на проекта.

4.1. Методи за идентифициране на риска

Ще бъдат приложени следните методи за подпомагане на процеса по дефиниране на рисковете, свързани с проекта:

- Обмяна на идеи
- Интервюта
- SWOT (Положителни страни, отрицателни страни, възможности, опасности)
- Диаграми и др.

Ще бъде създаден Регистър по управление на риска, който ще се актуализира в зависимост от нуждите и ще се съхранява в електронен формат в библиотеката на проекта.

Някои общи рискове, възникнали при реализация на предложението за реализация на проекта, са документирани в таблицата по-долу:



CMB

Област на риска	Потенциален риск
Финансираща институция/Собственик на проекта (собственост)	Надзорният съвет на директорите не е изцяло посветен на реализацията на проекта.
Финансиране и/или планиране (планиране)	Целият проект трябва да бъде бюджетиран от самото начало.
Персонал	Недостатъчен персонал, нает по реализация на проекта Персоналът няма нужните умения Намаляване на персонала по проекта преди финализирането му
Поле на приложение	Изискванията по проекта се пренебрегват в полза на технологията
Изисквания	Модификациите по проекта са недостатъчно добре приложени.
Култура	Потребителите не желаят да приложат промените в бизнес-процесите; Финансиращата институция/бенефициентът не са достатъчно ангажирани с проекта; Промени в структурата на бенефициента, в резултат на които е отстранен ключов персонал по проекта
Управление на връзките/комуникация	Проектът не отговаря на очакванията на крайния потребител.
Липса на добра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните дейности, в резултат на което може да се получи неразбиране на действителните нужди на ИАММДА и непостигане изпълнението на целите на настоящата поръчка	Проектът не отговаря на очакванията на крайния потребител.
Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на поръчката, което може да доведе до концептуални непълноти и разминавания между цели и резултати	Ниска
Невъзможност за провеждане или сериозно затруднение за провеждане на ефективни тестове	Ниска
Отрицателни резултати от тестове, водещи до необходимост от големи промени в поръчката	Средна
Възникване на проблеми при изпълнение на поръчката заради трета страна в процеса на интегриране	Средна
Недостатъчна ангажираност на персонала по време на формулиране на техническата	Ниска

CMB

CMB



СМ

Област на риска	Потенциален риск	
спецификация на системата, в резултат на което могат да се получат непълноти и/или забавяне		
Смущения в работата на ангажираните административни звена по време на първоначалния период след пускането в действие на новата система	Ниска	
Неточно дефиниране на процесите, които ще бъдат реализирани чрез система	Ниска	
Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка	Ниска	
Разработване на грешна функционалност	Ниска	

СМ

5. АНАЛИЗ НА РИСКА

Демакс Ди Пи Ай ще приложи количествен подход към анализа на риска. Тази методология степенно базирана рискова матрица, където определящите понятия са вероятност и въздействие. Тази методика позволява независимата оценка на вероятността за възникване на риск и последициите от него.

Всеки риск ще бъде оценен, за да се определи степента на въздействие, вероятността за появата му и времетраенето му. Също така всеки риск ще бъде изследван по отношение на вероятността за връзката му с други регистрирани рискове. За начало идентифицирането на риска ще даде възможност за оценка на тези показатели. Риск-мениджърът носи отговорност за допълнителния анализ и за степенуването на риска. Критериите за анализ на риска са изложени в частта за категоризация на риска в този план.

6. ПЛАНИРАНЕ НА РИСКА

Справянето с риска представлява определянето на план за предприемане на действия или за неосъществяването на действия, избрани с цел ефективното управление на даден риск. Задължително е справянето с всеки един идентифициран риск. Специфичните методи за решаване на рисковата ситуация трябва да бъдат подбрани, след като се определи вероятният им ефект върху проекта.

Мениджърът на проекта към Демакс Ди Пи Ай съвместно с мениджъра на проекта на бенефициента ще вземат решение за дейностите, необходими за справяне с всеки един риск, както са представени пред екипа по време на седмичните срещи и както са записани в базата данни на проекта. Мениджърът по проекта решава дали да поеме риска, делегира отговорности и/или прехвърля отговорности към висшестоящите съгласно органограмата на организацията. Ако е необходимо, мениджърът по проекта възлага справянето с риска на външна организация при условие, че съответната структура е по-подходяща за това.

Планирането на риска изисква вземането на решения за продължаване на изучаването му, за поемането му (документ за поемане на риска в Рисковия регистър и за

СМ



приключването му), за определянето на компонентите на риска и неговия статус (дефиниране на изискванията за надзор, документиран в Рисковия регистър и възлагане на задачи по надзора) или за ограничаване на риска (създаване на план за ограничаване, възлагане на задачи и действия по наблюдение и рискове).

Действията по ограничаване ще бъдат отразени в Рисковия регистър или чрез разработване на отделен план за ограничаване. Планът за ограничаване трябва да отразява всяка дейност, изискваща пренасочването на ресурси по проекта. Мениджърът по проекта взема решение кога да се приложи планът за ограничаване на риска.

7. НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА РИСКА

Информацията и измерванията по риска, дефинирани по време на планирането, трябва да бъдат събрани, контролирани и анализирани, за да се определят тенденциите. Лицето, на което е възложена тази дейност, трябва да предостави на мениджъра по проекта настоящите тенденции и докладите за състояние по отношение на изследването и/или на дейностите по ограничаване на риска по време на седмичните срещи по проекта. Следените рискове трябва да бъдат докладвани по време на месечните срещи по проекта. Рисковият регистър ще се използва, за да се представи резюме на състоянието на риска. Освен това мениджърът на проекта ще използва доклад за общото състояние, за да докладва за постигнатия напредък на висшето ръководство по време на месечните анализи.

По време на седмичните и месечните срещи мениджърът по проекта ще взема решенията, свързани с приключването на риска, с продължаващите проучвания, с ограничаването на риска и с надзора. Освен това в този момент Мениджърът на проекта взема решение относно пренасочването на ресурси по проекта за управление на риска.

8. РОЛИ И ОТГОВОРНОСТИ

Роля	Отговорност
Бизнес-анализатор	Бизнес-анализаторът подпомага дейностите при идентифицирането и оценката на контекста, значението, последствията и приоритета на риска.
Риск-мениджър или Мениджър на проекта (PM)	Риск-мениджърът или мениджърът на проекта е член на интегрирания екип по проекта. Риск-мениджърът или мениджърът на проекта преценява дали рискът е изолирано събитие, идентифицира взаимозависимостите на риска в рамките на проекта, определя категорията му и входящия му номер. По време на проекта риск-мениджърът или мениджърът на проекта непрекъснато наблюдават дадения проект за потенциални рискове.

Handwritten mark

Роля	Отговорност
Интегриран екип по проекта	Интегрираният екип по проекта носи отговорност за идентифирането на риска, взаимозависимостите на риска в рамките на проекта, неговия контекст и последствия. Освен това неговата задача е оценката на въздействието на риска, времетраене и приоритет, съгласно декларацията за риск.
Специалист по риска	Специалистът по риска дефинира риска, изискващ ограничаване, а също така и планове за извънредни ситуации. Също така се занимава с анализ на стойността и ползите през цялото времетраене на проекта. Специалистът по риска отговаря за наблюдението, контрола и актуализацията на статуса на риска през цялото времетраене на проекта. Специалистът по риска може да бъде част от екипа по проекта.
Други заинтересовани страни	Другите заинтересовани страни подпомагат определянето и оценката на контекста, последствията, значението, времевия интервал и степента на приоритет на риска.

Handwritten mark

Handwritten signature

БЪЛГАРИЯ
"ДЕМАКС ЕМ ПЛ АЙ" АД
СОФИЯ
Handwritten signature

Образец 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на изпитни терминали за провеждане на теоретични изпити в кабинетите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и оборудването им с автоматизирана система за откриване на електронни устройства и система за видеонаблюдение“

1. След запознаване с документацията за участие в откритата процедура, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия и цена:

Стойност: **1 033 900 лв. без ДДС**
(един милион и тридесет и три хиляди и деветстотин лева без ДДС)
/словом/

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнението на пълния обем на поръчката.

3. Приемаме плащането на цената на услугата да се извършва при условията на договора за възлагането на обществената поръчка.

4. Общата стойност за изпълнение на поръчката няма да надвишава осигурения финансов ресурс за поръчката.

Дата: 21.10.2016 г.

Подпис и печат:

инж. Марин Несторов

Изпълнителен директор

(име, длъжност)



Демакс Ди Пи Ай АД
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Носител на златен медал и диплом от
67-ия Международен технически панаир
Пловдив 2011 г.

