

ДОГОВОР

Днес, 03.06.2016 г., в гр. София, между:

„ДЕМАКС” АД, ЕИК 831453003, със седалище и адрес на управление гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар” № 16, представлявано от инж. Марин Александров Несторов – изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от една страна и от друга страна

„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ” АД, ЕИК 175206054, със седалище в град София 1138, община Столична, р-н Младост, кв. Горубляне, ул. „Абагар” № 16, представлявано от Георги Кънев – изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Отпечатване и доставка на документите, необходими за осъществяване на дейността на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, осигуряване на персонализирането и отчета на документите за периодичните прегледи на техническата изправност на пътните превозни средства и осигуряване на тестовете за теоретичните изпити, провеждани от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, тяхното персонализиране и проверка”, открита с Решение № 53-01-1/4/14.01.2016 г. на изпълнителния директор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” (наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ) и Обявление за обществена поръчка № 53-01-1/5/14.01.2016 г., и въз основа на Решение № 53-01-1/18/14.01.2016 г. на изпълнителния директор на агенцията за определяне на изпълнител на обществената поръчка, на основание чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г., се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възлага, а ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши, следните видове работи: дигитално отпечатване на продукти и образци; осигуряване на възможност за проверка на отпечатаните тестове, използвани при провеждането от възложителя на теоретични изпити за придобиване на правоспособност на управление на моторни превозни средства, за персонализиране на тестовете, нанасянето на резултатите в протоколите за проведени теоретични изпити и предаването им към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, като осигурява и необходимите за това технически средства и инфраструктура, както и тяхната поддръжка.

(2) Видът и техническите характеристики на документите, са посочени в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата.

(3) Посочените в Техническата спецификация количества от съответните видове документи са прогнозни/ориентировъчни и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да поръчва документи под или над посочения годишен тираж.

(4) При изменение на дизайна на образците на документите по ал. 1 и/или на техните технически характеристики ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ новите образци и/или новите технически характеристики на документите, в съответствие с които ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва документите.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възлага, а ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигурява възможност за проверка на тестовите, използвани при провеждането на теоретичните изпити, за персонализиране на тестовите, нанасяне на резултатите от проведени теоретични изпити в протоколите и предаването им към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като осигурява и необходимите за това технически средства и инфраструктура, както и поддръжка на същите. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява възникнали повреди, неизправности на техническите средства и инфраструктурата в срок до 24 часа от уведомяването му по факс, телефон или електронна поща.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за документите от всяка доставка по настоящия договор, включително проверката на тестовите, нанасянето на резултатите в протоколите за проведени теоретични изпити и предаването им към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е в съответствие с единичните цени за отделните документи, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и в съответствие със заявления брой документи с всяка конкретна заявка и е в размер на 15 % (петнадесет на сто) от общата стойност на обществената поръчка. В цената са включени всички разходи на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на предмета на настоящия договор.

(2) Цената за документите по чл. 1, ал. 1 от договора от всяка отделна доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с начислен данък върху добавената стойност, се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и издаване на фактура. Плащането се извършва по банков път с платежно нареждане на следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

ОББ –

гн. 72 01 1017K

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заявява по реда на чл. 7, ал. 1, т. 2 от договора и получава тестове за провеждане на изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, които се заплащат от лицата притежаващи разрешение за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност (Учебни центрове). Учебните центрове заплащат стойността на тестовите по цената, определена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение за участие в процедурата, по банков път, по сметка на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ „Демакс Ди Пи Ай“ АД, ЕИК 175206054: IBAN: гн. 72 01 1017K BIC: ОББ – Тестовите се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при провеждане на изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС в Учебните центрове.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Договорът се сключва за срок от 5 (пет) години, считано от 13.06.2016 г.

Чл. 6. (1) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя заявените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи в сроковете, посочени в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, считано от датата на получаване на всяка отделна заявка.

(2) Във всяка отделна заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заявява за отпечатване и доставка не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от посочените в Техническата спецификация годишни количества на документите.

(3) При извънредни и спешни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ случаи, определени като такива в конкретната заявка, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя заявените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи в срок от 1 (един) календарен ден, считано от получаване на заявката. В такива случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заявява за отпечатване и доставяне повече от 5 % (пет) от общия годишен тираж за всеки съответен документ, посочен в Техническата спецификация.

(4) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за започване на проверката на тестовите, използвани при провеждането на теоретичните изпити, за персонализиране на тестовите, нанасяне на резултатите от проведени теоретични изпити в протоколите и предаването им към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като осигурява и необходимите за това технически средства и инфраструктура в срок от 1 (един) календарен ден от подписването на настоящия договор.

ЗАЯВКИ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави писмена заявка до ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

1. отпечатване и доставка на необходимите за дейността му документи, посочени по вид и брой във всяка конкретна заявка;

2. необходимите за дейността на Учебните центрове документи по провеждане на теоретични изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС.

(2) Документите, които са ценни книжа по смисъла на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, се заявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с отделна заявка, копие от която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща до Министерството на финансите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ всяка заявка по електронна поща или по факс.

Чл. 8. (1) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва заявените документи в печатницата на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с адрес в град София, ул. „Абагар“ № 16.

(2) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя за своя сметка отпечатаните документи, предмет на всяка отделна заявка, на адреси:

- административната сграда на Изпълнителната агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5;

- 27-те териториални структури (Областни отдела „Автомобилна администрация“ (ООАА), съгласно приложения към документацията списък;

- на действащите учебни центрове, получили разрешение за провеждане на обучение по реда на Наредба № 38 за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство и условията и реда за издаване на разрешение за тяхното обучение, посочени в сайта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, раздел регистри.

(3) Документите, отпечатани съгл. НУРОКЦКЦ се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в склад на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава заявените за отпечатване документи в количеството, посочено във всяка заявка, с технически характеристики,

съгласно Техническата спецификация, в сроковете и при условията на настоящия договор.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплаща цената за отпечатаните и доставени документи по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, в сроковете и по начина, определени в същия;
2. да определи свой(и) представител(и), който (които) да подписва (подписват) приемателно-предавателните протоколи за всяка периодична доставка, съгласно настоящия договор и с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осъществява писмена и/или устна комуникация в процеса на изпълнението на договора;
3. да не предоставя на Учебните центрове тестове за провеждане на изпити за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство без представяне на документ за платена по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена по чл. 4, ал. 2 от договора.
4. да уведомява писмено ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изменение на образците на документите, отпечатването на които е предмет на договора, и/или на техните технически характеристики и да представя на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответни нови образци, в съответствие, с които ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отпечатва документите.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол по всяко време и на всички етапи от изпълнение на предмета на настоящия договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената за отпечатаните и доставени документи, заявени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в сроковете и по начина, определени с чл. 3 и 4 от договора.

Чл. 12. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да отпечатва и доставя отпечатаните документи, съобразно всяка отделна заявка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в количеството, посочено в конкретната заявка, с технически характеристики, съгласно Техническата спецификация, в сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да определи свой(и) представител(и), който (които) да подписва (подписват) приемо-предавателните протоколи за всяка периодична доставка, съгласно настоящия договор и с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осъществява писмена и/или устна комуникация в процеса на изпълнението на договора;
3. в хипотезите на чл. 16, ал. 4 и чл. 17, ал. 3 от договора, да възстанови размера на първоначално представената гаранция за изпълнение в срок до 3 (три) работни дни от усвояването на съответната част от гаранцията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.
4. преди започване на отпечатването на всеки един от документите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение;
5. при изменение на образците на документите, отпечатването на които е предмет на настоящия договор, и/или на техните технически характеристики, за което ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено е уведомен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отпечатва съответните документи в съответствие с представените му нови образци;
6. да осигурява непрекъсваемост на работата по предоставените от него технически средства и инфраструктура по реда на чл. 2 и чл. 3 от този договор и осъществява поддръжката им за срока на договора.
7. да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че извърши промяна на специалисти от екипа си, като представи надлежни доказателства, че новите специалисти отговарят на изискванията на възложителя относно тяхната квалификация;

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ

Чл. 13. (1) При извършване на всяка доставка на заявените за отпечатване документи, представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписват приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установи, че отпечатаните и доставени документи не отговарят на изискванията в количествено отношение, посочени в заявката, на техническите характеристики, определени в Техническата спецификация, както и при извършване на доставката при условията на забава, тези обстоятелства се посочват в протокола по ал. 1.

РЕКЛАМАЦИИ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 14. (1) Приемането и предаването на отпечатаните документи се извършва по опис. Рекламации за липси се предявяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в двумесечен срок от подписването на приемо-предавателния протокол.

(2) Рекламации за несъответствие на техническите характеристики на доставените документи с техническите характеристики за съответните документи, определени в Техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да предяви в двумесечен срок от подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 13, ал. 1 от договора за всяка конкретната доставка. Рекламацията се предявява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ с писмо, изпратено до него по пощата или по факс.

Чл. 15. (1) При предявена рекламация за липси ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя съответния брой документи до пълния размер на заявления в конкретната заявка брой, в срок до 4 работни дни, считано от датата на получаване на писмо, с което рекламацията е предявена.

(2) При направена рекламация за несъответствие на техническите характеристики на доставените документи с техническите характеристики за съответните документи, определени в Техническата спецификация, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя съответното количество документи с точните технически характеристики в срок до 4 работни дни, считано от датата на получаване на писмо, с което рекламацията е предявена.

(3) За извършените доставки след направени рекламации се подписва протокол повторно, удостоверяващ точното изпълнение на заявката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) Ако ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допусне забава в изпълнението на доставката, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% от стойността на забавеното изпълнение/доставка за всеки ден забава, но не повече от 20 % от размера на същото.

(2) Ако ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допусне забава в изпълнението, надхвърляща 20 (двадесет) дни или в случай на повторно неточно (забавено или некачествено) изпълнение ще се счита, че е налице пълно неизпълнение на договора. В този случай, ведно с неустойката за забава ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за предсрочно прекратяване на договора в размер на 10% от цената на договора, изчислена за една година.

(3) Повторно е неточното (забавено или некачествено) изпълнение, извършено в срок до три месеца от предхождащото го неточно изпълнение.

(4) В случаите на ал. 1 и 2 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови усвоените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми за неустойки от представената гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения от договора, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи законната лихва за периода на забава.

(6) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от договора за обществена поръчка свои и на подизпълнителите задължения с представяне на гаранция за добро изпълнение в размер на 88 282,16 лева (осемдесет и осем хиляди двеста осемдесет и два лева и 16 ст.), представляващи 3 % (три процента) от общата стойност на настоящия договор, без ДДС.

(2) Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори вземанията си за неустойки, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от представената гаранция.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви, в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня на писменото ѝ поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изтичане срока на валидност на гаранцията и точното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Освобождаването на гаранцията се извършва по следните начини:

- ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция - чрез предаване оригинала на документа;

- ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума - чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължима от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка, ако са възникнали основания за начисляването ѝ.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задълженията се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали или са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Договорът се прекратява при изтичане на срока, за който е сключен, след изпълнението на всички задължения по него, като клаузите относно гаранциите остават в сила до пълното им изпълнение.

Чл. 20. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.
3. с прекратяване на юридическо лице, страна по договора без правоприемство;
4. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които не са по вина на Възложителя и същият не е могъл да предвиди.
5. в хипотезата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.*;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да дължи неустойки:

1. ако за ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ настъпят обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.*;
2. ако ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. в хипотезата на чл. 42, ал. 4 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.*;
4. ако бъде установено, че преди подписване на договора или по време на неговото действие ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил документ с невярно съдържание (в т.ч. удостоверения, сертификати и др.), или е деклариал неверни данни, факти или обстоятелства, или е скрил данни, факти или обстоятелства от значение за сключването на договора;
5. при констатиран конфликт на интереси;
6. в случай, че ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от право да упражнява дейността, за изпълнението на която е сключен настоящият договор;
7. ако при предявена рекламация ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни задължението си за отстраняването ѝ.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Изменения на настоящия договор се допускат при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.*

Чл. 22. Страните по договора ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението на договора по взаимно съгласие и с взаимни писмени споразумения, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 23. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Чл. 24. Съобщенията между страните във връзка с изпълнението на настоящия договор са в писмена форма, с изключение на хипотезите на чл. 2 и 3 от договора, в които е възможна и кореспонденция по телефон, както следва:

1. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София 1138, кв. „Горубляне“, ул. „Абагар“ № 16, факс: 02 4164872, телефон: 02 9307777, ел. поща: demax@demax.bg

2. за ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София 1138, кв. „Горубляне“, ул. „Абагар“ № 16, факс: 02 4164872, телефон: 02 9307777, ел. поща: demax@demax.bg

3. При промяна на данните, посочени в т. 1 и 2 по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор съдържа 8 (осем) страници и се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

инж. Мария Несторов
Изпълнителен директор

ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Георги Кънев
Изпълнителен директор