

ДОГОВОР

Днес, 03.06.2016 г., в гр. София, между:

„ДЕМАКС” АД, ЕИК 831453003, със седалище и адрес на управление гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар” № 16, представлявано от инж. Марин Александров Несторов – изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от една страна и от друга страна

“ДЕМАКС - ХОЛОГРАМИ” АД, ЕИК 200707650, със седалище в град София 1138, община Столична, р-н Младост, кв. Горубляне, ул. „Абагар” № 16, представлявано от Валентин Моновски – изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Отпечатване и доставка на документите, необходими за осъществяване на дейността на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, осигуряване на персонализирането и отчета на документите за периодичните прегледи на техническата изправност на пътните превозни средства и осигуряване на тестовете за теоретичните изпити, провеждани от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, тяхното персонализиране и проверка”, открита с Решение № 53-01-1/4/14.01.2016 г. на изпълнителния директор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” (наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ) и Обявление за обществена поръчка № 53-01-1/5/14.01.2016 г., и въз основа на Решение № 53-01-1/18/14.01.2016 г. на изпълнителния директор на агенцията за определяне на изпълнител на обществената поръчка, на основание чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г., се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възлага, а ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши следните видове работи: изработване на холографски продукти, апликиране на холографски продукти като защитен елемент по заявки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наричани по-долу за краткост „холограми”.

(2) Видът и техническите характеристики на документите, са посочени в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата.

(3) Посочените в Техническата спецификация количества от съответните видове документи са прогнозни/ориентировъчни и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да поръчва документи под или над посочения годишен тираж.

(4) При изменение на дизайна на образците на холограмите по ал. 1 и/или на техните технически характеристики ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ новите образци и/или новите технически характеристики на документите, в съответствие с които ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва холограмите.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената за холограмите е в съответствие със заявения брой с всяка конкретна заявка и е в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) от общата стойност на

съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по обществената поръчка. В цената са включени всички разходи на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на предмета на настоящия договор.

(2) Цената за холограмите по чл. 1, ал. 1 от договора от всяка отделна доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с начислен данък върху добавената стойност, се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и издаване на фактура. Плащането се извършва по банков път с платежно нареждане на следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

ОББ –

21. 12 21 1017K

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът се сключва за срок от 5 (пет) години, считано от 13.06.2016 г.

Чл. 5. (1) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва и доставя заявените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ холограми в сроковете, посочени в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, считано от датата на получаване на всяка отделна заявка.

(2) Във всяка отделна заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заявява за изработване и доставка не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от посочените в Техническата спецификация на обществената поръчка годишни количества на холограмите.

(3) При извънредни и спешни случаи, определени като такива в конкретната заявка, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя заявените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ холограми в срок от 1 (един) календарен ден, считано от получаване на заявката. В такива случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заявява за отпечатване и доставяне повече от 5 % (пет) от общия годишен тираж за всеки съответен документ, посочен в Техническата спецификация на обществената поръчка.

(4) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ създава матрица оригинал на холографските продукти, включително при промяна на дизайна на холографските продукти, след утвърждаване на дизайн от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от 5 (пет) календарни дни.

ЗАЯВКИ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави писмена заявка до ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработване и доставка на необходимите за дейността по обществената поръчка холограми, посочени по вид и брой във всяка конкретна заявка;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ всяка заявка по електронна поща или по факс.

Чл. 7. (1) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва заявените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ холограми в печатницата на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с адрес в град София, ул. „Абагар“ № 16.

(2) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя за своя сметка изработените холограми, предмет на всяка отделна заявка, на адрес град София, ул. „Абагар“ № 16

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право да получава заявените за изработване холограми в количеството, посочено във всяка заявка, с технически характеристики,

съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка, в сроковете и при условията на настоящия договор.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплаща цената за изработените и доставени холограми по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, в сроковете и по начина, определени в същия;

2. да определи свой(и) представител(и), който (които) да подписва (подписват) приемателно-предавателните протоколи за всяка периодична доставка, съгласно настоящия договор и с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осъществява писмена и/или устна комуникация в процеса на изпълнението на договора;

3. да освободи представената от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора/да върне оригинала на банковата гаранция в срок от 3 (три) работни дни след приключване изпълнението на договора по обществената поръчка и получаване оригинал на банковата гаранция от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да се начисляват лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него и в случай, че ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил точно задълженията си по договора.

4. да уведомява писмено ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изменение на образците на холограмите, изработването на които е предмет на договора, и/или на техните технически характеристики и да представя на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответни нови образци, в съответствие, с които ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отпечатва документите.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ имат право да упражняват контрол по всяко време и на всички етапи от изпълнение на предмета на настоящия договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената за изработените и доставени холограми, заявени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в сроковете и по начина, определени с чл. 2 и 3 от договора.

Чл. 11. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изработва и доставя отпечатаните холограми, съобразно всяка отделна заявка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в количеството, посочено в конкретната заявка, с технически характеристики, съгласно Техническата спецификация, в сроковете и при условията на настоящия договор;

2. да определи свой(и) представител(и), който (които) да подписва (подписват) приемно-предавателните протоколи за всяка периодична доставка, съгласно настоящия договор и с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осъществява писмена и/или устна комуникация в процеса на изпълнението на договора;

3. в хипотезите на чл. 15, ал. 4 и чл. 16, ал. 3 от договора, да възстанови размера на първоначално представената гаранция за изпълнение в срок до 2 (два) работни дни от усвояването на съответната част от гаранцията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

4. преди започване на изработването на холограмите, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за одобрение;

5. при изменение на образците на холограмите, изработването на които е предмет на настоящия договор, и/или на техните технически характеристики, за което ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено е уведомен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да изработва съответните холограми в съответствие с представените му нови образци;

6. да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че извърши промяна на специалисти от екипа си, като представи надлежни доказателства, че новите специалисти отговарят на изискванията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно тяхната квалификация.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ

Чл. 12. (1) При извършване на всяка доставка на заявените за изработване холограми, представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установи, че изработените и доставени холограми не отговарят на изискванията в количествено отношение, посочени в заявката, на техническите характеристики, определени в Техническата спецификация, както и при извършване на доставката при условията на забава, тези обстоятелства се посочват в протокола по ал. 1.

РЕКЛАМАЦИИ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 13. (1) Приемането и предаването на изработените холограми се извършва по опис. Рекламации за липси се предявяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в двумесечен срок от подписването на приемо-предавателния протокол.

(2) Рекламации за несъответствие на техническите характеристики на доставените холограми с техническите характеристики за съответните холограми, определени в Техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да предяви в двумесечен срок от подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 12, ал. 1 от договора за всяка конкретната доставка. Рекламацията се предявява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ с писмо, изпратено до него по пощата или по факс.

Чл. 14. (1) При предявена рекламация за липси ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва и доставя съответния брой холограми до пълния размер на заявения в конкретната заявка брой, в срок до 4 работни дни, считано от датата на получаване на писмо, с което рекламацията е предявена.

(2) При направена рекламация за несъответствие на техническите характеристики на доставените холограми с техническите характеристики за съответните холограми, определени в Техническата спецификация, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва и доставя съответното количество холограми с точните технически характеристики в срок до 4 работни дни, считано от датата на получаване на писмо, с което рекламацията е предявена.

(3) За извършените доставки след направени рекламации се подписва протокол повторно, удостоверяващ точното изпълнение на заявката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. (1) Ако ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допусне забава в изпълнението на доставката, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% от стойността на забавеното изпълнение/доставка за всеки ден забава, но не повече от 20 % от размера на същото.

(2) Ако ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допусне забава в изпълнението, надхвърляща 20 (двадесет) дни или в случай на повторно неточно (забавено или некачествено) изпълнение ще се счита ще се счита, че е налице пълно неизпълнение на договора. В този случай, ведно с неустойката за забава ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за предсрочно прекратяване на договора в размер на 10% от цената на договора, изчислена за една година.

(3) Повторно е неточното (забавено или некачествено) изпълнение, извършено в срок до три месеца от предхождащото го неточно изпълнение.

(4) В случаите на ал. 1 и 2 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява сумите за неустойки удържани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от представената гаранция за изпълнение на договора за изпълнение на обществената поръчка.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения от договора, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи законната лихва за периода на забава.

(6) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е гарантирала изпълнението на произтичащите от договора за обществена поръчка своите и на подизпълнителите задължения с представяне на гаранция за добро изпълнение в размер на 88 282,16 лева (осемдесет и осем хиляди двеста осемдесет и два лева и 16 ст.), представляващи 3 % (три процента) от общата стойност на договора за обществена поръчка, без ДДС.

(2) Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори вземанията си за неустойки, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от представената гаранция.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка без да дължи лихви, в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня на писменото ѝ поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изтичане срока на валидност на гаранцията и точното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Освобождаването на гаранцията се извършва по следните начини:

- ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция - чрез предаване оригинала на документа;

- ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума - чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължима от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка, ако са възникнали основания за начисляването ѝ.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задълженията се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали или са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът се прекратява при изтичане на срока, за който е сключен, след изпълнението на всички задължения по него, като клаузите относно гаранциите остават в сила до пълното им изпълнение.

Чл. 19. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.
3. с прекратяване на юридическо лице, страна по договора без правоприемство;
4. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които не са по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и същият не е могъл да предвиди.
5. в хипотезата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.*;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да дължи неустойки:

1. ако за ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ настъпят обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.*;
2. ако ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. в хипотезата на чл. 42, ал. 4 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.*;
4. ако бъде установено, че преди подписване на договора или по време на неговото действие ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил документ с невярно съдържание (в т.ч. удостоверения, сертификати и др.), или е декларирал неверни данни, факти или обстоятелства, или е скрил данни, факти или обстоятелства от значение за сключването на договора;
5. при констатиран конфликт на интереси;
6. в случай, че ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от право да упражнява дейността, за изпълнението на която е сключен настоящият договор;
7. ако при предявена рекламация ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни задължението си за отстраняването ѝ.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Изменения на настоящия договор се допускат при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.*

Чл. 21. Страните по договора ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението на договора по взаимно съгласие и с взаимни писмени споразумения, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 22. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Чл. 23. Съобщенията между страните във връзка с изпълнението на настоящия договор са в писмена форма, с изключение на хипотезите на чл. 2 и 3 от договора, в които е възможна и кореспонденция по телефон, както следва:

1. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София 1138, кв. „Горубляне”, ул. „Абагар” № 13, факс: 02 4164872, телефон 02 9307777 ел. поща: demax@demax.bg

2. за ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София 1138, кв. „Горубляне”, ул. „Абагар” № 16, факс: 02 4164872, телефон: 02 9307777, ел. поща: demax@demax.bg

3. При промяна на данните, посочени в т. 1 и 2 по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор съдържа 7 (седем) страници и се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



инж. **Марин Несторов**
Изпълнителен директор

ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Валентин Мировски
Изпълнителен директор