

ДОГОВОР

PL-32-5/10.06.2016 г.

Днес, 2016 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,
Булстат 121410441, със седалище в град София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 5,
представявана от Красимир Калайджиев – изпълнителен директор, наричана по-долу
за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна

„ДЕМАКС” АД, ЕИК 831453003, със седалище и адрес на управление гр. София,
кв. Горубляне, ул. „Абагар” № 16, представявано от инж. Марин Александров
Несторов – изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

*след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Отпечатване и доставка на документите, необходими за осъществяване на
дейността на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, осигуряване на
персонализирането и отчета на документите за периодичните прегледи на
техническата изправност на пътните превозни средства и осигуряване на тестовите
за теоретичните изпити, провеждани от Изпълнителна агенция „Автомобилна
администрация”, тяхното персонализиране и проверка”, открита с Решение № 53-01-
1/4/14.01.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна
администрация” и Обявление за обществена поръчка № 53-01-1/5/14.01.2016 г., и въз
основа на Решение № 53-01-1/18/14.01.2016 г. на изпълнителния директор на
агенцията за определяне на изпълнител на обществената поръчка, на основание чл. 74,
ал. 1 от Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от
1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г., се сключи
настоящият договор за следното:*

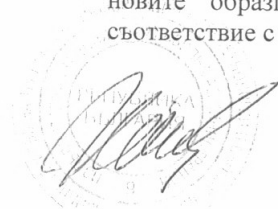
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу
възнаграждение да отпечатва и доставя по заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи,
холографски продукти и образци, които са ценни книжа по смисъла на Наредбата за
условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, както и на други
документи, формуляри, бланки, холографски продукти и образци, необходими за
осъществяване на дейността на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”,
наричани по-долу за краткост „документи”.

(2) Видът и техническите характеристики на документите, са посочени в
Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата.

(3) Посочените в Техническата спецификация количества от съответните видове
документи са прогнозни/ориентировъчни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поръчва
документи под или над посочения годишен тираж.

(4) При изменение на дизайна на образците на документите по ал. 1 и/или на
техните технически характеристики **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
новите образци и/или новите технически характеристики на документите, в
съответствие с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отпечатва документите.



Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигурява възможност за извършване на отчет на отпечатаните, раздадените и изразходваните документи във връзка с периодичните технически прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, за персонализиране на издаваните удостоверения за извършените прегледи, за регистрирането на данните от прегледите и предаването им към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като осигурява и необходимите за това технически средства и инфраструктура, както и поддръжка на същите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява възникнали повреди, неизправности на техническите средства и инфраструктурата в срок до 24 часа от уведомяването му по факс, телефон или електронна поща.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигурява възможност за проверка на тестовите, използвани при провеждането на теоретичните изпити, за персонализиране на тестовите, нанасяне на резултатите от проведени теоретични изпити в протоколите и предаването им към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като осигурява и необходимите за това технически средства и инфраструктура, както и поддръжка на същите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява възникнали повреди, неизправности на техническите средства и инфраструктурата в срок до 24 часа от уведомяването му по факс, телефон или електронна поща.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената за документите от всяка доставка по настоящия договор, включително отчета на издадените знаци, протоколи и удостоверения, персонализирането на издаваните удостоверения, регистрирането на данните от прегледите и предаването им към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и проверката на тестовите, нанасянето на резултатите в протоколите за проведени теоретични изпити и предаването им към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се определя в съответствие с единичните цени за отделните документи, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, и в съответствие със заявления брой документи с всяка конкретна заявка. В цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на предмета на настоящия договор.

(2) Цената за документите по чл. 1, ал. 1 от договора от всяка отделна доставка на Възложителя, с начислен данък върху добавената стойност, се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 30-дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и издаване на фактура. Плащането се извършва по банков път с платежно нареждане на следната банкова сметка:

IBAN: *BG 72 00 1017K*
BIC: *72 00 1017K*

Чл. 5. (1) Комплектите документи за извършване на проверка на техническата изправност на ППС, които се заявяват по реда на чл. 8, ал. 1, т. 2 от договора, се заплащат от лицата, притежаващи разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС по цената, определена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение за участие в процедурата. Стойността на заявления за получаване документи от всяко лице, притежаващо разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС, се заплаща по банков път, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: *BG 72 00 1017K*
BIC: *72 00 1017K*



(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява по реда на чл. 8, ал. 1, т. 3 от договора и получава тестове за провеждане на изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, които се заплащат от лицата притежаващи разрешение за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност (Учебни центрове). Учебните центрове заплащат стойността на тестовете по цената, определена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение за участие в процедурата, по банков път, по сметка на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ „Демакс Ди Пи Ай“ АД, ЕИК 175206054: IBAN: BG72 0810 0001 0001 0001 0001. Тестовете се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при провеждане на изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС в Учебните центрове.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Договорът се сключва за срок от 5 (пет) години, считано от 13.06.2016 г.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи в сроковете, посочени в техническото му предложение за изпълнение на поръчката, представляващо неразделна част от настоящия договор, считано от датата на получаване на всяка отделна заявка.

(2) Във всяка отделна заявка Възложителят заявява за отпечатване и доставка не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от посочените в Техническата спецификация годишни количества на документите.

(3) При извънредни и спешни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ случаи, определени като такива в конкретната заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи в срок от 2 (два) календарни дни, считано от получаване на заявката. В такива случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да заявява за отпечатване и доставяне повече от 5 % (пет) от общия годишен тираж за всеки съответен документ, посочен в Техническата спецификация.

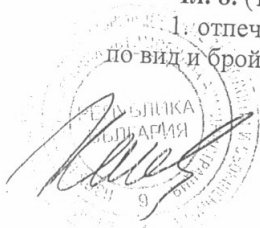
(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ създава матрица оригинал на холографските продукти, включително при промяна на дизайна на холографските продукти, след утвърждаване на дизайн от страна на Възложителя, в срок от 6 (шест) календарни дни.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за започване извършването на отчет на отпечатаните, раздадените и изразходваните документи във връзка с периодичните технически прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, за персонализиране на издаваните удостоверения за извършените прегледи, за регистрирането на данните от прегледите и предаването им към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като осигурява и необходимите за това технически средства и инфраструктура, в срок от 1 (един) календарен ден от подписването на настоящия договор.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за започване на проверката на тестовете, използвани при провеждането на теоретичните изпити, за персонализиране на тестовете, нанасяне на резултатите от проведени теоретични изпити в протоколите и предаването им към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като осигурява и необходимите за това технически средства и инфраструктура в срок от 1 (един) календарен ден от подписването на настоящия договор.

ЗАЯВКИ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:
1. отпечатване и доставка на необходимите за дейността му документи, посочени по вид и брой във всяка конкретна заявка;



2. необходимите за дейността на пунктовете за проверка на техническата изправност на ППС документи;

3. необходимите за дейността на Учебните центрове документи по провеждане на теоретични изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС.

(2) Документите, които са ценни книжа по смисъла на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, се заявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с отделна заявка, копие от която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща до Министерството на финансите.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всяка заявка по електронна поща или по факс.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи в печатницата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с адрес в град София, ул. „Абагар“ № 16.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя за своя сметка отпечатаните документи, предмет на всяка отделна заявка, на адреси:

- административната сграда на Изпълнителната агенция „Автомобилна администрация“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5;

- 27-те териториални структури (Областни отдела „Автомобилна администрация“ (ООАА), съгласно приложения към документацията списък;

- на лицата, получили разрешение по реда на Наредба № Н-32 за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства и на действащите учебни центрове, получили разрешение за провеждане на обучение по реда на Наредба № 38 за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство и условията и реда за издаване на разрешение за тяхното обучение, посочени в сайта на Възложителя, раздел регистри.

(3) Документите, отпечатани съгл. НУРОКЦКЦ се предават на Възложителя в склад на Изпълнителя.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава заявените за отпечатване документи в количеството, посочено във всяка заявка, с технически характеристики, съгласно Техническата спецификация, в сроковете и при условията на настоящия договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплаща цената за отпечатаните и доставени документи по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, в сроковете и по начина, определени в същия;

2. да определи свой(и) представител(и), който (които) да подписва (подписват) приемателно-предавателните протоколи за всяка периодична доставка, съгласно настоящия договор и с които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да осъществява писмена и/или устна комуникация в процеса на изпълнението на договора;

3. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора/да върне оригинала на банковата гаранция в срок от 3 (три) работни дни след приключване изпълнението на договора, без да се начисляват лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него и в случай, че Изпълнителят е изпълнил точно задълженията си по договора.

4. да не предоставя на лицата, притежаващи разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства комплекта документи за извършване на проверка на техническата изправност.



на ППС без представяне на документ за платена по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена по чл. 5, ал. 1 от договора.

5. да не предоставя на Учебните центрове тестове за провеждане на изпити за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство без представяне на документ за платена по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена по чл. 5, ал. 2 от договора.

6. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изменение на образците на документите, отпечатването на които е предмет на договора, и/или на техните технически характеристики и да представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответни нови образци, в съответствие, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отпечатва документите.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол по всяко време и на всички етапи от изпълнение на предмета на настоящия договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената за отпечатаните и доставени документи, заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в сроковете и по начина, определени с чл. 4 и 5 от договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да отпечатва и доставя отпечатаните документи, съобразно всяка отделна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в количеството, посочено в конкретната заявка, с технически характеристики, съгласно Техническата спецификация, в сроковете и при условията на настоящия договор;

2. да определи свой(и) представител(и), който (които) да подписва (подписват) приемо-предавателните протоколи за всяка периодична доставка, съгласно настоящия договор и с които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да осъществява писмена и/или устна комуникация в процеса на изпълнението на договора;

3. в хипотезите на чл. 17, ал. 4 и чл. 18, ал. 3 от договора, да възстанови размера на първоначално представената гаранция за изпълнение в срок до 3 (три) работни дни от усвояването на съответната част от гаранцията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това.

4. преди започване на отпечатването на всеки един от документите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение;

5. при изменение на образците на документите, отпечатването на които е предмет на настоящия договор, и/или на техните технически характеристики, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено е уведомен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отпечатва съответните документи в съответствие с представените му нови образци;

6. да осигурява непрекъсваемост на работата по предоставените от него технически средства и инфраструктура по реда на чл. 2 и чл. 3 от този договор и осъществява поддръжката им за срока на договора.

7. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че извърши промяна на специалисти от екипа си, като представи надлежни доказателства, че новите специалисти отговарят на изискванията на възложителя относно тяхната квалификация;

8. да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален/и екземпляр/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ



Чл. 14. (1) При извършване на всяка доставка на заявените за отпечатване документи, представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписват приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че отпечатаните и доставени документи не отговарят на изискванията в количествено отношение, посочени в заявката, на техническите характеристики, определени в Техническата спецификация, както и при извършване на доставката при условията на забава, тези обстоятелства се посочват в протокола по ал. 1.

РЕКЛАМАЦИИ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 15. (1) Приемането и предаването на отпечатаните документи се извършва по опис. Рекламации за липси се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в едномесечен срок от подписването на приемо-предавателния протокол.

(2) Рекламации за несъответствие на техническите характеристики на доставените документи с техническите характеристики за съответните документи, определени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви в едномесечен срок от подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 14, ал. 1 от договора за всяка конкретната доставка. Рекламацията се предявява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с писмо, изпратено до него по пощата или по факс.

Чл. 16. (1) При предявена рекламация за липси ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя съответния брой документи до пълния размер на заявения в конкретната заявка брой, в срок до 5 работни дни, считано от датата на получаване на писмо, с което рекламацията е предявена.

(2) При направена рекламация за несъответствие на техническите характеристики на доставените документи с техническите характеристики за съответните документи, определени в Техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя съответното количество документи с точните технически характеристики в срок до 5 работни дни, считано от датата на получаване на писмо, с което рекламацията е предявена.

(3) За извършените доставки след направени рекламации се подписва протокол повторно, удостоверяващ точното изпълнение на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

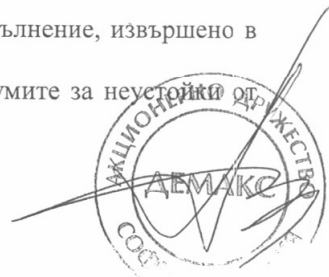
САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допусне забава в изпълнението на доставката, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% от стойността на забавеното изпълнение/доставка за всеки ден забава, но не повече от 20 % от размера на същото.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допусне забава в изпълнението, надхвърляща 20 (двадесет) дни или в случай на повторно неточно (забавено или некачествено) изпълнение ще се счита, че е налице пълно неизпълнение на договора. В този случай, ведно с неустойката за забава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за предсрочно прекратяване на договора в размер на 10% от цената на договора, изчислена за една година.

(3) Повторно е неточното (забавено или некачествено) изпълнение, извършено в срок до три месеца от предхождащото го неточно изпълнение.

(4) В случаите на ал. 1 и 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите за неустойки от представената гаранция за изпълнение на договора.



(5) При забавено изпълнение на договорните задължения от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законната лихва за периода на забава.

(6) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с представяне на гаранция за добро изпълнение в размер на 88 282,16 лева (осемдесет и осем хиляди двеста осемдесет и два лева и 16 ст.), представляващи 3 % (три процента) от общата стойност на настоящия договор, без ДДС.

(2) Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори вземанията си за неустойки, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от представената гаранция.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви, в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня на писменото ѝ поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изтичане срока на валидност на гаранцията и точното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Освобождаването на гаранцията се извършва по следните начини:

- ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция - чрез предаване оригинала на документа;

- ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума - чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължима от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка, ако са възникнали основания за начисляването ѝ.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 19. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задълженията се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали или са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.



ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Договорът се прекратява при изтичане на срока, за който е сключен, след изпълнението на всички задължения по него, като клаузите относно гаранциите остават в сила до пълното им изпълнение.

Чл. 21. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.
3. с прекратяване на юридическо лице, страна по договора без правоприемство;
4. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които не са по вина на Възложителя и същият не е могъл да предвиди.
5. в хипотезата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.;*

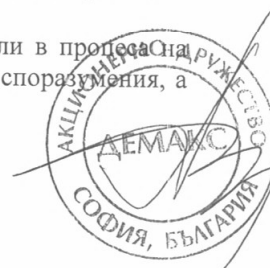
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до Изпълнителя и без да дължи неустойки:

1. ако за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ настъпят обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.;*
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. в хипотезата на чл. 42, ал. 4 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.;*
4. ако бъде установено, че преди подписване на договора или по време на неговото действие ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил документ с невярно съдържание (в т.ч. удостоверения, сертификати и др.), или е декларирал неверни данни, факти или обстоятелства, или е скрил данни, факти или обстоятелства от значение за сключването на договора;
5. при констатиран конфликт на интереси;
6. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от право да упражнява дейността, за изпълнението на която е сключен настоящият договор;
7. ако при предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни задължението си за отстраняването й.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. Изменения на настоящия договор се допускат при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, *обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.*

Чл. 23. Страните по договора ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението на договора по взаимно съгласие и с взаимни писмени споразумения, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.



Чл. 24. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Чл. 25. Съобщенията между страните във връзка с изпълнението на настоящия договор са в писмена форма, с изключение на хипотезите на чл. 2 и 3 от договора, в които е възможна и кореспонденция по телефон, както следва:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В Гурко” № 5, факс: 02 9885495, телефон 02 9308810, ел. поща: avto_a@rta.government.bg

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София 1138, кв. „Горубляне”, ул. „Абагар” № 16, факс: 02 4164872, телефон: 02 9307777, ел. поща: demax@demax.bg

3. При промяна на данните, посочени в т. 1 и 2 по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от настъпване на промяната.

Приложения:

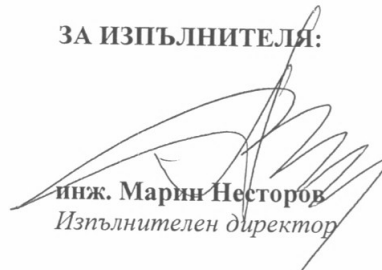
1. Техническото предложение за изпълнение на поръчката;
2. Ценова оферта;
3. Адреси на териториалните структури „Автомобилна администрация”

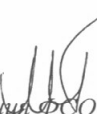
Настоящият договор съдържа 9 (девет) страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

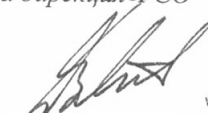

Красимир Калайджиев
Изпълнителен директор

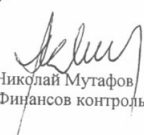
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

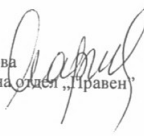

инж. Марин Несторов
Изпълнителен директор


Мариана Китова

Директор на дирекция ФОО

Съгласувано със: 
Делян Войновски
Главен секретар


Николай Мутафов
Финансов контролър


Марина Христова
И.д.началник на отдел „Правен”


Изготвил: Стоил Нацев
Главен юристконсулт в отдел „Правен”

