

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели на администрацията за 2014 г.

Наименование на администрацията: Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

В ОБЛАСТТА НА АВТОМОБИЛНИЯТ ТРАНСПОРТ

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2013 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2014 г./	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние (отчет 2013 г.)	Индикатор за целево състояние (цел 2014 г.)
5. Осигуряване на висока степен на безопасност и сигурност на транспортната система и намаляване на отрицателното влияние на транспорта върху околната среда	Развитие на устойчив транспортен сектор чрез постигане на висока степен на безопасност и сигурност, и ограничаване негативното въздействие на транспорта върху околната		1. Контрол и осигуряване на стандарти в автомобилният транспорт				
			1.1. Контрол и осигуряване на стандарти в автомобилния транспорт	декември	1.1.1. Създаване на предпоставки за намаляване на пътнотранспортните произшествия, повишаване на активната и пасивна безопасност на превозните средства в експлоатация, подобряване на условията за		

	среда и здравето на хората				движение, намаляване на аварийност, намаляване на шума и замърсяване на околната среда - Издадени разрешения за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства	469 бр.	150 бр.
				декември	1.1.2. Повишаване на ефективността на контрола върху спазване на разпоредбите за работно време, прекъсвания, почивки - Издадени карти за дигитални тахографи	20510 бр.	200000 бр.
				декември	1.1.3. Повишаване квалификацията на водачите на моторни превозни средства - Издадени карти за квалификация на водача	34482 бр.	20000 бр.
				декември	1.1.4. Повишаване началната квалификация на водачите на моторни превозни средства - Проведени изпити на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС	241378 бр.	240 000 бр.
					2. Осигуряване на стандарти за безопасност и	декември	2.1. Повишаване качеството на извършване на периодични прегледи

			екологосъобразност в автомобилния транспорт		- Извършване на периодични проверки на пунктовете за извършване на технически прегледи	2 820 бр.	2 6346 р.
				декември	2.2. Недопускане извършването на превози от водачи, които не отговарят на медицинските изисквания и с технически неизправни пътни превозни средства - Извършване на проверки в предприятията	5 444 бр.	5 640 бр.
				декември	2.3. Повишаване качеството на обучението на кандидатите за водачи на МПС - Извършване на проверки в учебните центрове	3 214 бр.	3 426 бр.
				декември	2.4. Повишаване качеството на контролната дейност на регионалните звена на ИА „Автомобилна администрация” - Провеждане на обучения на инспекторския състав	12 бр.	12 бр.
				декември	2.5. Повишаване безопасността при извършване на превози на опасни товари - Извършване на проверки на превозни средства	4 117 бр.	5 200 бр.

					превозващи опасни товари		
				декември	2.6. Проверяване състоянието на материалната база на автогарите и привеждането и съгласно нормативните изисквания - Извършване на проверки в автогарите	378 бр.	400 бр.
				декември	2.7. Подобряване качеството и безопасността на извършваните автомобилни превози - Налагане на принудителни административни мерки чрез временно спиране от движение или отнемане на СУМПС	3 679 бр.	3 800 бр.
				декември	2.8. Намаляване броя на извършваните нарушения - Осъществяване на контролни проверки на пътни превозни средства	233 215 бр.	240 000 бр.
6. Повишаване качеството на транспортните услуги за населението и бизнеса	Подпомагане на регионалното и социално развитие и обвързаност, чрез подобряване		1. Изготвяне на Наредба за условията и редът за субсидиране на превоза на пътниците по нерентабилни	април	1.1. Ефективно разпределяне на средствата за субсидии и компенсации и предотвратяване на регионална изолация.	0	1 бр.

	на организацията и управлението на транспорта		автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и компенсирани на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, съгласно § 4, ал. 4 от ЗАП				
			2. Регулиране на достъпа до пазара и професията	декември	2.1. Предлагане на нови услуги от български превозвачи, насочени към задоволяване на потребностите на пътниците - Издаване на разрешителни за обслужване на международни автобусни линии за български фирми	61 бр.	70 бр.
				декември	2.2. Предлагане на нови услуги от чужди превозвачи, насочени към задоволяване на потребностите на		

					пътниците - Издаване на разрешителни за обслужване на международни автобусни линии до територията на Р. България за чуждестранни фирми	39 бр.	60 бр.
				декември	2.3. Оптимална сигурност, безопасност и екологичност при извършване на товарни превози, както и подпомагане на стокооборота на Р. България с други държави - Издаване на многократни ЕКМТ/СЕМТ разрешителни	1308 бр.	2900 бр.
				декември	2.4. Улесняване на извършването на международните превози на пътници и товари - Издаване и преиздаване на лиценз на Общността	2320 бр.	1000 бр.
				декември	2.5. Улесняване на извършването на обществените превози на пътници и товари - Издаване на лиценз за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р. България	690 бр.	100 бр.
				декември	2.6. Привеждане на републиканската транспортна схема в съответствие с		

					размера, направления и сезонността в потребностите на населението от пътувания - Извършване на промени на маршрутни разписания от републиканската транспортна схема по предложения на областните управители	598 бр.	500 бр.
				декември	2.7. Издаване на разрешителни за обслужване на международни автобусни линии транзитиращи територията на Р. България за чуждестранни фирми	19 бр.	30 бр.
				декември	2.8. Издаване на разрешителни за извършване на совалкови превози на пътници на български фирми	478 бр.	100 бр.
				декември	2.9. Издаване на разрешителни за извършване на случайни международни превози на пътници	2850 бр.	1000 бр.
				декември	2.10. Издаване на книжка с пътнически вedomости Интербус	750 бр.	700 бр.
				декември	2.11. Издаване на книжка с пътни формуляри	354 бр.	300 бр.
				декември	2.12. Издаване на еднократни разрешителни за извършване на превоз на товари	123297 бр.	105000 бр.
			3.Общодостъпен транспорт	декември	3.1. Разрешаване на социални проблеми и		

					<p>предотвратяване на регионална изолация на около 3,3 млн. правоимащи граждани, ползващи преференциални пътувания, предимно социално слаби граждани</p> <p>- Достъп до услугата и разпределение на броя на правоимащите граждани, ползващи преференциални пътувания</p>	<p>312202 ббр. правои мащи</p>	<p>334660 0 бр. правои мащи</p>
				декември	<p>3.2. Постигане на социален ефект чрез покриване на част от редовната тарифа на картите и осигуряване на по-голям достъп до транспортната услуга</p> <p>- Покриване на част от редовната тарифа на картите</p>	<p>63 %</p>	<p>63 %</p>



				декември	<p>3.3. Интегриране в обществото на трудноподвижните лица чрез осигуряване на определен процент на курсове с автобуси за тях</p> <p>- Осигуряване на определен процент на курсове с автобуси за превоз на трудноподвижните лица</p>	35 %	35 %
				декември	<p>3.4. Покриване на загубите на превозвачите чрез осигуряване на по-широк достъп до транспортната услуга на населението в слабонаселените гранични и планински райони</p> <p>- Покриване на загубите със субсидии за градски и междуселищни превози</p>	48,9 %	50 %

**Указания за попълване:**

### **Колона 1 „Цели за 2014 г.”**

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2014 г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

### **Колона 2 „Стратегически цели”**

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2014 г.

**Стратегическата цел** произтича от:

- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

### **Колона 3 „Стратегически документи”**

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.

**Стратегически документи** са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

### **Колона 4 „Дейности”**

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2014 г.

**Дейностите** са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2014 г. Всяка от целите за 2014 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението на дейностите намира отражение в работните плановете на служителите.

### **Колона 5 „Срок”**

В колона 5 посочете месеца на 2014 г, в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

### **Колона 6 „Очакван резултат”**

В колона 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

**Очакваният резултат** е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат **не включва** рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служителите и др.

### **Колона 7 „Индикатор за изпълнение”**

В колона 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

**Индикаторът** показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите.

**Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

**Индикаторът за изпълнение** се състои от:

- 1. Индикатор за текущо състояние**, който показва състоянието на обекта на въздействие **преди предприетите** от Вас дейности.
- 2. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото** желано състояние на обекта на въздействие **след предприетите** от Вас дейности.

**Имена и длъжност на попълващия:** Калиопа Конакчийска – старши експерт, дирекция „Национална транспортна политика” и Марина Агаларева – и.д. началник на отдел в дирекция „Национална транспортна политика”.