



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ “АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”

ОБЯВЛЕНИЕ

Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация” обявява конкурс за назначаване на държавен служител в:

- в отдел „Контрол“ в регионална дирекция „Автомобилна администрация“ – Варна – 3 щатни бройки

1. Длъжност: **инспектор**.
2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:
 - образование – **висше**;
 - степен на образование – **професионален бакалавър**;
 - професионален опит – **не се изисква**.
3. Други специфични изисквания за заемане на длъжността, установени в нормативен акт:
 - кандидатът трябва да отговаря на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.
4. Начин на провеждане на конкурса: тест и провеждане на интервю.
5. Необходими документи:
 - Заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към чл.17 ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
 - Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
 - Копие от диплома за завършено висше образование. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.
6. Документите по т. 5 може да се подават по електронен път на: avto_a@rta.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.
7. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса: документите се подават в сградата на Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация”, гр. София, ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5.
Срокът за подаване на документите е не по-късно от **17:30 часа на 10.08.2020 г.**
8. Списъците на допуснатите до участие в конкурса кандидати и последваща информация по провеждането му ще бъдат публикувани на интернет страницата на агенцията.
9. Подаването на документите за участие в конкурса се извършва лично от кандидатите или чрез пълномощник.
10. Конкурсът ще се проведе в Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация”, гр. София, ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5.

Описание на длъжността:

1. Участва в извършването на контролната дейност при осъществяването на контролните функции на агенцията на територията на областите, включени в състава на регионалната дирекцията, предвидени в:
 - Закона за автомобилните превози;
 - Закона за движението по пътищата;
 - Закона за управление на отпадъците;
 - Европейската спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе (ADR);
 - Спогодбата за международни случайни превози на пътници, извършвани с автобуси (ИНТЕРБУС);
 - Европейската спогодба за превоз на лесноразваляеми хранителни продукти и за специалните транспортни средства, които се ползват при тези превози (АТР);
 - Европейската спогодба за работата на екипажите на превозните средства, извършващи международни автомобилни превози (AETR).

2. Контролира спазването на:

- изискванията на нормативните актове при обществени превози на пътници и товари с моторни превозни средства с българска и чуждестранна регистрация в страната, както и на всички документи, свързани с тези превози.
- изискванията на нормативните актове при превода на пътници и товари за собствена сметка.
- изискванията на нормативните актове при извършване на таксиметров превоз на пътници.
- Европейската спогодба за работа на екипажите на превозните средства, извършващи международни превози (AETR), Регламент /ЕО/ №561/2006, Регламент /ЕИО/ №165, Европейската спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе (ADR), Европейската спогодба за превоз на лесноразваляеми хранителни продукти и за специалните транспортни средства, които се ползват при тези превози (АТР) и на Спогодбата за международни случайни превози на пътници, извършвани с автобуси (ИНТЕРБУС).
- изискванията на нормативните актове при извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства и качеството на извършваните прегледи.
- изискванията на нормативните актове при извършване на обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС.
- изискванията на нормативните актове при извършване на начално и периодично обучение за повишаване на квалификацията на водачите, извършващи превози на пътници и товари.
- изискванията на нормативните актове, регламентиращи дейността на автогарите.
- изискванията на нормативните актове при извършване на психологически изследвания на водачите чрез участие в проверка на присъствието на изследваните лица.
- сключените договори с бюрата за обслужване на превозвачите.

3. Съставя актове за установяване на административни нарушения в рамките на контролни си функции.

4. Съставя протоколи и доклади за извършените проверки.

5. Приема, обработва, изпраща, получава и отчита документи, свързани с дейността на отдела.

6. Прави справки, включително и в електронни информационни масиви във връзка с осъществяване на дейността на отдела.

7. Участва в извършването на проверки съгласно обхвата на контролната дейност на дирекцията.

8. Участва в обучението на служителите с контролни функции в дирекцията.

9. Участва в провеждането на учебната година за инспекторския състав на отдела.

10. Осъществява връзки и си сътрудничи с представители на други ведомства, на други структурни звена от ИА "Автомобилна администрация" и на юридически лица, във връзка с осъществяване на служебната му дейност.

11. Участва в работни групи и междуведомствени комисии по повод на съвместни проверки.

Предоставените документи от кандидатите за обявената позиция се обработват и съхраняват, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (GDPR).

Размерът на основната заплата за длъжността е 900 (деветстотин) лева. Индивидуалният размер на заплата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Професионалният опит включва времето, през което служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност.

Лице за контакти: Зорница Григорова Нушева – главен експерт в дирекция "Човешки ресурси", телефон: 02/930 88 91.