



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ “АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”

ОБЯВЛЕНИЕ

Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация” обявява конкурс за назначаване на държавен служител в:

отдел „Превоз на пътници“ в дирекция „Автомобилни превози“ – 1 щатна бройка

1. Длъжност: **младши експерт.**
 2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:
 - образование – **висше**;
 - степен на образование – **професионален бакалавър**;
 - професионален опит – **не се изисква.**
 3. Други специфични изисквания за заемане на длъжността, установени в нормативен акт:
 - кандидатът трябва да отговаря на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.
 4. Начин на провеждане на конкурса: тест и провеждане на интервю.
 5. Необходими документи:
 - заявление за участие в конкурс (Приложение № 2 към чл.17 ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
 - декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
 - копие от диплома за завършено висше образование.
 6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса: документите се подават в сградата на Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация”, гр. София, ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5.
- Срокът за подаване на документите е не по-късно от **17:30 часа на 20.08.2019 г.**
7. Списъците на допуснатите до участие в конкурса кандидати и последваща информация по провеждането му ще бъдат публикувани на интернет страницата на агенцията.
 8. Подаването на документите за участие в конкурса се извършва лично от кандидатите или чрез пълномощник.
 9. Конкурсът ще се проведе в Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация”, гр. София, ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5.

Описание на длъжността:

1. Извършва първоначалното разпределяне на средствата за субсидии и компенсации по групи правоимащи и общини и определя лимитите за първо тримесечие на съответната година.
2. Извършва анализ на усвояването на средствата за субсидии и компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания на определени категории пътници в автомобилния транспорт от предходната година, въз основа което определя лимитите за второ тримесечие.
3. Обработва и анализира справките на общините с ниско усвояване на първоначално определените лимити за компенсации за предходната година, въз основа на които се определят средства за компенсиране, които да бъдат преведени за третото тримесечие.
4. Обработва и анализира постъпилите справки от всички общини в страната, свързани с окончателното разпределяне на предвидените в държавния бюджет средства за субсидии и компенсации и определя лимитите за четвърто тримесечие.
5. Анализира постъпилите от общините предложения и изчислява подлежащия на субсидиране пробег по междуселищни автобусни линии, свързващи слаборазселени места в планински и други райони.
6. Анализира постъпилите от общините данни, свързани с възлагане на превозите по предложените за субсидиране автобусни линии.
7. Осъществява кореспонденция във връзка с разпределяне на средствата за субсидии и компенсации, както и за условията и реда за издаване на превозни документи при извършване на превози, подлежащи на компенсиране.

Предоставените документи от кандидатите за обявената позиция се обработват и съхраняват, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (GDPR).

Минималният размер на основната заплата за длъжността е 590 лв. (петстотин и деветдесет лева). Индивидуалният размер на заплатата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Професионалният опит включва времето, през което служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност.

**Лице за контакти: Петя Милушева – главен експерт в отдел “Човешки ресурси”,
телефон: 02/930 88 83**