



## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

### ОБЯВЛЕНИЕ

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ обявява конкурс за назначаване на държавен служител в:

- областен отдел „Автомобилна администрация“ – Видин – 1 щатна бройка

в Главна дирекция „Автомобилна инспекция“.

1. Длъжност: **началник на областен отдел „Автомобилна администрация“.**

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образование – **висше**;
- степен на образование – **бакалавър**;
- професионален опит – **4 години или III младши ранг.**

*Забележка: Професионалният опит включва времето, през което служителът е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност.*

3. Други специфични изисквания за заемане на длъжността, установени в нормативен акт:

- кандидатът трябва да отговаря на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

4. Начин на провеждане на конкурса: **решаване на тест и провеждане на интервю.**

5. Необходими документи:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 към чл.17 ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;
- декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;
- копие от диплома за завършено висше образование;
- копия от трудовоправни документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка или документ по утвърден образец, както и документи, удостоверяващи извършване на дейност в чужбина) или придобит ранг.

6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса: документите се подават в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5.

Срокът за подаване на документите е не по-късно от **17:30 часа на 09.07.2019 г.**

7. Списъците на допуснатите до участие в конкурса кандидати и последваща информация по провеждането му ще бъдат публикувани на интернет страницата на агенцията.

8. Подаването на документите за участие в конкурса се извършва лично от кандидатите или чрез пълномощник.

9. Конкурсът ще се проведе в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5.

**Описание на длъжността:** Организира, ръководи, контролира и отговаря за цялостната дейност на областния отдел. Решава образувателните административнонаказателни преписки. Издава административни актове (в рамките на своите компетентности). Прави предложения за издаване на административни актове. Приема, обработва, изпраща, получава и отчита документи, свързани с дейността на отдела. Изготвя анализи, отчети, справки и други документи, свързани с дейността на отдела. Съгласува и изпраща за утвърждаване от главния директор на Главна дирекция „Автомобилна инспекция“ седмични и месечни графици за извършване на проверки съгласно контролните функции на длъжностните лица от отдела.

Изпълнява, организира и следи за изпълнението на седмичните и месечните графици за извършване на проверки. Следи за спазване на установеното работното време и работните часове от служителите на отдела и спазване на междуседмичната и междудневна почивка, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и Правилника за вътрешния трудов ред на агенцията. Участва в мероприятия, свързани с обсъждане на проблеми при дейността на Главна дирекция „Автомобилна инспекция“. Утвърждава планове и програми за контролната дейност на отдела. Отговаря за отчитането на събраните глоби и такси по Тарифа № 5 за таксите, които се събират в системата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Предоставените документи от кандидатите за обявената позиция се обработват и съхраняват, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (GDPR).

**Размерът на основната заплата за длъжността е от 650 лв. /шестстотин и петдесет лева/ до 2050 лв. /две хиляди и петдесет лева/. Индивидуалният размер на заплата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.**

**Лице за контакт: Христина Младенова – началник на отдел „Човешки ресурси”, телефон: 02/930 88 26.**