



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ “АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”

ОБЯВЛЕНИЕ

Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация” обявява конкурс за назначаване на държавен служител в:

- отдел „Лицензи“ в дирекция „Автомобилни превози“ – 1 щатна бройка

1. Длъжност: **младши експерт.**
2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:
 - образование – **висше**;
 - степен на образование – **професионален бакалавър**;
 - професионален опит – **не се изисква.**
3. Други специфични изисквания за заемане на длъжността, установени в нормативен акт:
 - кандидатът трябва да отговаря на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.
4. Начин на провеждане на конкурса: тест и провеждане на интервю.
5. Необходими документи:
 - заявление за участие в конкурс (Приложение № 2 към чл.17 ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
 - декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
 - копие от диплома за завършено висше образование.
6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса: документите се подават в сградата на Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация”, гр. София, ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5.
Срокът за подаване на документите е не по-късно от **17:30 часа на 22.08.2019 г.**
7. Списъците на допуснатите до участие в конкурса кандидати и последваща информация по провеждането му ще бъдат публикувани на интернет страницата на агенцията.
8. Подаването на документите за участие в конкурса се извършва лично от кандидатите или чрез пълномощник.
9. Конкурсът ще се проведе в Изпълнителна агенция “Автомобилна администрация”, гр. София, ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5.

Описание на длъжността:

1. Проверка на съдържанието и комплектността на документи за издаване на лицензи на Общността за извършване на международен превоз на пътници и товари.
2. Проверка на съдържанието и комплектността на документи за издаване на лицензи за обществен превоз на товари и пътници на територията на Република България.
3. Проверка на съдържанието и комплектността на документи за продължаване на срока на валидност и актуализации на лицензи на Общността за извършване на международен превоз на пътници и товари.
4. Проверка на съдържанието и комплектността на документи за продължаване на срока на валидност и актуализации на лицензи за обществен превоз на товари и пътници на територията на Република България.
5. Отговори на запитвания, писма и жалби, от различни институции, фирми и граждани относно нормативните документи, реда и начина за издаване и промяна на лицензи.
6. Анализира действието на нормативните разпоредби в областта на лицензионния режим и предлага мерки за усъвършенстването им.
7. Подпомага воденето на кореспонденция с чуждестранните министерства и агенции.
8. Поддържане на архив на документите за лицензи на Общността, въз основа на които са издадени лицензите за извършване на международен превоз на пътници и товари лицензи на Общността.

Предоставените документи от кандидатите за обявената позиция се обработват и съхраняват, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (GDPR).

Минималният размер на основната заплата за длъжността е 590 лв. (петстотин и деветдесет лева). Индивидуалният размер на заплатата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Професионалният опит включва времето, през което служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност.

Лице за контакти: Зорница Григорова Нушева – главен експерт в отдел “Човешки ресурси”, телефон: 02/930 88 91