



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

ОБЯВЛЕНИЕ

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ обявява конкурс за назначаване на държавни служители в:

- Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ловеч – 1 щатна бройка в Главна дирекция „Автомобилна инспекция“.

1. Длъжност: инспектор

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образование – **висше**;
- степен на образование – **професионален бакалавър**;
- професионален опит – **не се изисква**.

3. Други специфични изисквания за заемане на длъжността, установени в нормативен акт:

• кандидатът трябва да отговаря на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител

• кандидатът следва да отговаря на изискванията по чл. 29, ал. 1, от Наредба № 38 от 16 Април 2004 г. за условията и реда за провеждането на изпитите на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство и реда за провеждане на проверочните изпити:

- притежава удостоверение за професионална квалификация за провеждане на изпити на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, придобито след преминаване на специализирано обучение при условия и по ред, определени съгласно чл. 153, т. 3 от Закона за движението по пътищата;
- притежава свидетелство за управление на МПС не по-малко от 5 години;
- е на възраст не по-малко от 28 години;
- отговаря на изискванията за психологическа годност, определени в наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2, буква "б" ЗДвП;
- не е осъждан за престъпление от общ характер по реда на Глава втора „Престъпления против личността“ или по реда на Глава единадесета, Раздел II „Престъпления против транспорта и съобщенията“ от Особената част на Наказателния кодекс, както и да няма наложено наказание „Лишаване от право да упражнява определена професия или дейност“ по реда на чл. 37, ал. 1, т. 7 от Общата част на Наказателния кодекс.

4. Начин на провеждане на конкурса: **решаване на тест и провеждане на интервю.**

5. Необходими документи:

• заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 към чл.17 ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;

• декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;

- копие от диплома за завършено висше образование;
- копие на удостоверение за професионална квалификация за провеждане на изпити на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, придобито след преминаване на специализирано обучение при условия и по ред, определени съгласно чл. 153, т. 3 от Закона за движението по пътищата;
- копие на свидетелство за управление на МПС.

6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса: документите се подават в сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5.

Срокът за подаване на документите е не по-късно от **17:30 ч. на 15.04.2019 г.**

7. Списъците на допуснатите до участие в конкурса кандидати и последваща информация по провеждането му ще бъдат представени на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

8. Подаването на документите за участие в конкурса се извършва лично от кандидатите или чрез пълномощник. (В случаите по чл. 32 от Гражданския процесуален кодекс – с писмено пълномощно, а в останалите случаи – с нотариално заверено пълномощно.)

9. Конкурсът ще се проведе в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5.

Описание на длъжността:

Провеждане на изпити за правоспособност за управление на МПС, ADR, водачи на лек таксиметров автомобил, професионална компетентност. Приема, обработва, изготвя, систематизира, съхранява и отчита документи, образци на документи и бланки за документи във връзка с дейността на отдела. Извършва проверки на учебните центрове за обучение на водачи на МПС. Изготвя, ползва, поддържа и актуализира бази данни с информация относно осъществяването на административната дейност на областния отдел.

Извършване на проверки за законосъобразното осъществяване на дейностите, обект на контрол от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, съгласно действащите нормативни актове. Съставяне на протоколи за извършените проверки, съставяне на актове за установяване на административно нарушение при констатирани нарушения.

Размерът на основната заплата за длъжността е от 590 лв. /петстотин и деветдесет лева/ до 1100 лв. /хиляда и сто лева/. Индивидуалният размер на заплата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Професионалният опит включва времето, през което служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност.

Лице за контакти: Петя Милушева - главен експерт в отдел „Човешки ресурси“: 02/930 88 83