

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава ПЪРВА	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	
Раздел I	Обхват, цели и принципи	<i>стр. 2</i>
Раздел II	Основни дейности и задължения	<i>стр. 2</i>
Глава ВТОРА	АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ	
Раздел I	Процедури на докладване	<i>стр. 4</i>
Раздел II	Процедура по докладване и проверка на имотното състояние	<i>стр. 6</i>
Раздел III	Процедури по огласяване и публичност	<i>стр. 7</i>
Раздел IV	Процедура по прилагане	<i>стр. 7</i>
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	<i>стр. 8</i>
	ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	<i>стр. 9</i>

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
Раздел I
Обхват, цели и принципи

Чл. 1. Тези Вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, чието съблюдаване е насочено към реално намаляване на проявените форми на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила целят:

1. повишаване на общественото доверие към служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, а оттам и към нейната администрация, като цяло;

2. засилване на обществения/граждански контрол, по отношение работата на администрацията на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

3. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на администрацията на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;

4. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

5. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Чл. 3. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези Вътрешни правила задължения в тази посока.

Чл. 4. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Раздел II
Основни дейности и задължения

Чл. 5. (1) Водещо звено в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, осъществяващо дейности, насочени към преглед, проверка, мониторинг и докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., е дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“, с оглед нейните функции по чл. 18, т. 7 и 8 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

(2) Мониторингът по предходната алинея е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в администрацията на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, в това число и събиране, анализиране и използване на информация, с оглед откриване на съответствие с предполагаем и/или твърдян резултат.

Чл. 6. (1) Мониторингът върху дейността на звената и служителите в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ е насочен към:

1. превенция на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез даване на указания за предприемане на своевременни ефективни мерки, с оглед идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до тяхното допускане и ограничаването и/или елиминирането им;

2. ефективно противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите такива;

3. подобряване на установените вече механизми за противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез повишаване информираността и координацията между съответните служители и/или звена в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

(2) Мониторингът по предходната алинея се реализира от дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“, при спазване и прилагане на тези Вътрешни правила и на Методиката за оценка на корупционния риск.

(3) Методиката за оценка на корупционния риск се разработва от дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“ отчитайки спецификата на работата в отделните административни звена на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и се утвърждава със заповед от изпълнителния директор. Методиката има указателен характер.

Чл. 7. В изпълнение на своите задължения и въз основа на Методиката за оценка на корупционния риск, дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“, най-малко веднъж годишно извършва и оценка на корупционния риск в администрацията на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, като в зависимост от получените резултати предлага на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ мерки/механизми за неговото управление/ограничаване.

Чл. 8. (1) Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. имат и всички директори на дирекции и началници на отдели в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

(2) При констатиране на слабости или пропуски в хода на осъществяване на дейностите по предходната алинея, директорите на дирекции и началниците на отдели в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ предприемат незабавни действия за усъвършенстване на изградените от тях системи за непрекъснато наблюдение и анализ на състоянието на корупционния риск в поверените им звена.

(3) Задължение по ал. 2 по отношение на цялата администрация на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ има и дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“.

Чл. 9. Служителите в администрацията на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ са длъжни да:

1. изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
2. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него;
3. откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;
4. направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели – очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;
5. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и др.), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл. 4 от настоящите Вътрешни правила;
7. спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като защитават неприкосновеността на клиента и не разкриват поверителна информация за него;
8. не се възползват от делегираната им икономическа, административна или друга власт, която би довела до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на друга личност или група, както и на обществото като цяло;

9. не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;

10. не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага (финансова, материална, услуга и др.);

11. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

Чл. 10. (1) Постъпилите в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ сигнали, съдържащи твърдения и факти за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и за допуснати злоупотреби, нередности, измами, грешки и др., се обработват и разглеждат по реда на Глава шеста от Вътрешните правила за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, утвърдени със заповед № РД-08-5/30.04.2013 г. на изпълнителния директор на агенцията.

(2) Служителите, които са запознати с постъпили сигнали и/или им е възложено извършването на проверка по подаден сигнал, са длъжни да не разгласяват личните данни, които са им станали известни в процеса на работа, включително и след прекратяване на служебните и трудови правоотношения.

ГЛАВА ВТОРА

АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Раздел I

Процедури на докладване

Чл. 11. За постигане целите заложи в чл. 2 се въвеждат следните задължителни процедури на докладване:

1. процедура на докладване, при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

2. процедура на докладване за резултатите в областта на превенцията и противодействието на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл. 12. (1) При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ са длъжни в рамките на работния ден, когато е открито съответното обстоятелство, или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден, да докладват за това на прекия си ръководител.

(2) Докладването по предходната алинея се извършва писмено, по установения за Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ ред и форма.

(3) В изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат своевременно предприемане на конкретни действия, докладването по предходната алинея се извършва в устна форма. В тези случаи служителят докладва незабавно на прекия си ръководител.

Чл. 13. (1) Когато ръководителят по чл. 12 е началник на отдел, чийто служител е лицето извършило действия по докладване, същият, спазвайки установената административна йерархия незабавно докладва по реда предвиден в предходния член на своя пряк ръководител – директор на дирекция.

(2) Директорът на дирекция в зависимост от тежестта на изложеното в докладите, предприема следните действия:

1. извършва дейности по преглед и проверка на твърденията и фактите;

2. докладва на изпълнителния директор, заместник изпълнителния директор и директора на дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“ на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, като предлага и предприемането на конкретни действия.

(3) Дейностите по предходната алинея се предприемат в най-кратки срокове, но не по-късно от 5 (пет) календарни дни от получаване на доклада по чл. 12, респ. чл. 13.

(4) Докладването по ал. 2 се извършва писмено, по установения за Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ ред и форма, с изключение на случаите регламентирани в чл. 12, ал. 3.

Чл. 14. (1) Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, в доклада си ръководителите по чл. 13, ал. 2 предлагат:

1. изпращане на сигнала, ведно със събраната документация по случая на друга институция/дирекция, компетентна за неговото разглеждане;

2. изискване на допълнителни документи, информация и становища от друга институция/дирекция, разполагаща с такива;

3. изпращане на сигнала на съответните органи за разследване – прокуратура, следствие, дознание и др.;

4. извършване на други необходими действия, с оглед създамата се фактическа обстановка.

(2) След одобряване от изпълнителния директор на направените предложения, заместник изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и директорът на дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“ предприемат действия за изпълнението им.

(3) Служителите, на които е възложено извършването на проверка по сигнал, изготвят становища и отговори професионално, ясно и точно.

Чл. 15. При наличие на искане за предоставяне на информация, документи, обяснения, становища или друго запитване по случая от органи на изпълнителната, законодателната или съдебната власт, директорите на дирекции в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ са длъжни да сътрудничат своевременно.

Чл. 16. Процедурата за докладване по предходните членове се прилага във всички случаи на откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., с изключение на:

1. постъпили в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ сигнали, съдържащи твърдения в тази посока, за които се спазват разпоредбите на чл. 10 от настоящите Вътрешните правила;

2. постъпили в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ сигнали, съдържащи твърдения в тази посока и за които се прилагат специфични процедури за администриране и докладване на нередности и измами при усвояване и управление на средства от Европейския съюз и от други международни фондове и програми.

Чл. 17. (1) Директорите на дирекции в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ са длъжни на всяко полугодие да представят доклад до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, съдържащ:

1. отчет за извършеното от тях през съответните месеци в изпълнение на задълженията си по чл. 8, ал. 1 и ал. 2;

2. информация, относно броя на постъпилите в поверените им дирекции сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;

3. информация, относно броя на постъпилите в поверените им дирекции сигнали, съдържащи твърдения за измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;

4. информация, относно предприети действия и резултатите от тях, по повод стартирали процедури на докладване по чл. 12.

(2) Информацията по т. 2, т. 3 и т. 4 по предходната алинея се изпраща в табличен вид със следното съдържание:

- дата на постъпване на сигнала, респ. откриване/установяване на съответното нарушение;

- кратко описание на твърденията в сигнала, респективно на създалата се фактическа обстановка;
- предприети действия;
- направени предложения и създадени документи (доклад, докладна записка, писмо и др.).

(3) Докладите по ал. 1 се представят в десетдневен срок от датата на изтичане на съответното полугодие.

Чл. 18. (1) След одобряване на докладите по чл. 17 от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, същите се обобщават от дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“.

Чл. 19. (1) Обобщения доклад се публикува на официалната Интернет страница на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в рубриката „Антикорупция“.

(2) Публикуваната по предходната алинея информация, съдържа данни и за постъпилите и разгледани от дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“ сигнали.

Раздел II

Процедура по докладване и проверка на имотното състояние

Чл. 20. (1) Служителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ са длъжни в срок до 30 (тридесето) число на месец април на съответната календарна година да декларират пред органа по назначаването своето имотно състояние, както и получените през предходната календарна година възнаграждения, свързани с полагане на труд извън служебното правоотношение, основанията за тяхното получаване, както и възложителя/работодателя, който ги е изплатил.

(2) Декларациите за имотно състояние по чл. 29 от Закона за държавния служител и по чл. 107а, ал. 5 от Кодекса на труда се регистрират в деловодната система, като същите не се сканират.

(3) Декларациите за имотно състояние по чл. 29 от Закона за държавния служител и по чл. 107а, ал. 5 от Кодекса на труда се подават в дирекция „Административно-правно обслужване и финансово-стопански дейности“, отдел „Човешки ресурси“.

Чл. 21. (1) Директорът на дирекция „Административно-правно обслужване и финансово-стопански дейности“, по данни от отдел „Човешки ресурси“, изготвя обобщен доклад.

(2) Докладът по предходната алинея съдържа:

1. обобщена информация, относно броя на подадените и неподадени в срока по Закона за държавния служител и Кодекса на труда декларации;

2. обобщена информация, относно броя на подадените декларации, извън законоустановения срок;

3. име и длъжност на служителите, подали декларации, извън законоустановения срок и неподали декларации;

4. информация, относно установени от дирекция „Административно-правно обслужване и финансово-стопански дейности“, значителни различия между съхраняваните данни в дирекцията с тези подадени от служителите за промяна, респ. липса на такава в обявеното имотно състояние.

(3) Докладът по ал. 2 се представя в дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“ в срок до 30 (тридесето) число на месец май на съответната календарна година, като по преценка на директора на дирекция „Административно-правно обслужване и финансово-стопански дейности“, част от него се предоставя в табличен/на вид/форма.

Чл. 22. (1) Дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“ извършва анализ на предоставената информация, като при необходимост:

1. осъществява срещи и интервюта със съответни служители на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;

2. изисква допълнителни данни и документи, с цел установяване на определени обстоятелства;

3. извършва проверка на място в дирекция „Административно-правно обслужване и финансово-стопански дейности”.

(2) За резултатите от проверката дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“ изготвя доклад до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Чл. 23. (1) Дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“, предвид установеното в хода на проверката по предходния член може да извърши и допълнителна инспекция, относно декларираните обстоятелства от служителите на агенцията по чл. 29 от Закона за държавния служител и по чл. 107а, ал. 5 от Кодекса на труда.

(2) Проверката по ал. 1, по преценка на директора на дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“ обхваща декларациите на всички служители на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ или на част от тях, на случаен принцип.

Раздел III

Процедури по огласяване и публичност

Чл. 24. (1) В случаи на наложени наказания на служители на агенцията, в резултат на прилагане на предвидените в раздел I и раздел II от настоящата глава процедури, информация за това се публикува от дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“ на официалната интернет страница на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в рубриката „Антикорупция”.

(2) При разкрити случаи на корупция и корупционни прояви, по отношение на служители на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, информация за това се публикува от дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“ на официалната Интернет страница на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в рубриката „Антикорупция”.

(3) Информацията по ал. 1 и ал. 2 се публикува, след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

Чл. 25. (1) Дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“, следвайки принципите в чл. 4 публикува на официалната Интернет страница на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в рубриката „Антикорупция” информацията по чл. 19 от настоящите Вътрешни правила.

Раздел IV

Процедура по прилагане

Чл. 26. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители и ръководни длъжностни лица в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

(2) За изпълнение на задълженията по предходната алинея, с Вътрешните правила следва да се запознаят всички служители и ръководни длъжностни лица в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, като запознаването се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък във всеки отдел.

(3) Освен подписите на служителите, списъците по ал. 2 съдържат и име, презиме и фамилия на лицето, длъжност в съответното звено/дирекция и дата на запознаване.

(4) Списъците по ал. 2 се изготвят и изпращат в дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“ в срок от десет работни дни от датата на утвърждаване на настоящите правила.

Чл. 27. (1) При назначаване на служител за първи път в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ лицето, следва да бъде запознато с настоящите Вътрешни правила от началника на съответния отдел, чийто служител е, в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

(2) За новоназначените служители и запознаването им с настоящите Вътрешни правила началниците на отдели в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ поддържат списъци, съдържащи реквизитите по чл. 26, ал. 3.

(3) Списъците по предходната алинея се изпращат в дирекция „Инспекционна дейност и мониторинг“.

Чл. 28. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. **„Корупция“** е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. **„Измама“** е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под **„Измама“** следва да се разбира и всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

а) изготвяне, използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене, неправомерно намаляване или непостъпване на средства по сметка на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;

в) използването на средствата по подточка „а“ за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

3. **„Нередност“** е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на Република България и/или бюджета на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, чрез извършване на неоправдан разход.

4. **„Злоупотреба“** е:

а) **злоупотреба с власт** - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;

б) **злоупотреба със служебно положение** - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на неследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) **злоупотреба с влияние** - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) **злоупотреба с информация** - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) **злоупотреба с доверие** - когато служител действа съзнателно против интересите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и уронва престижа на институцията;

е) **злоупотреба с право** - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) **злоупотреба с имущество** – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

5. **„Грешка“** е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация или друго зависимо лице.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящите Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури, в това число и за докладване при откриване/установяване и/или наличие на информация за допуснати грешки, нередности, измами, злоупотреби и др. в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, се утвърждават със заповед от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и се изменят и допълват по реда на тяхното утвърждаване.

§ 3. В десет дневен срок от утвърждаването им настоящите Вътрешни правила се публикуват на официалната интернет страница на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ в рубриката „Антикорупция“.

§ 4. Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на заместник изпълнителния директор.